



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

## Inspectierapport

KDV Minies (KDV)  
Ringbaan West 306C  
5025VB TILBURG  
Registratienummer 396838728

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	20-05-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-06-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen.....	8
Veiligheid en gezondheid .....	10
Ouderrecht.....	12
Inspectie-items.....	13
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht.....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Minies is een kleinschalig kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is gevestigd op het terrein van Advocaten en accountantskantoor van Boekel te Tilburg. Er wordt gewerkt met een vast team pedagogisch medewerkers, de houder staat dagelijks zelf op de groep.

Momenteel zijn er 2 stamgroepen. Een babygroep en een dreumes/peutergroep groep. In het pand is ook een ruimte gereserveerd voor de BSO. De kinderen van de BSO worden regelmatig samengevoegd met de kinderen van de dreumes/peutergroep.

In het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP) staat kinderopvang Minies ingeschreven voor 24 kindplaatsen voor het kinderdagverblijf en voor 6 kindplaatsen voor de buitenschoolse opvang.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tijdens het jaarlijks inspectie onderzoek van *22 april 2013, 20 maart 2014 en 20 januari 2015* voldoet kinderdagverblijf Minies aan alle getoetste voorwaarden.

Tijdens een incidenteel onderzoek op *11 mei 2015* wordt naar aanleiding van een anonieme melding op verzoek van de gemeente Tilburg een inspectie onderzoek uitgevoerd.

Tijdens het incidentele onderzoek stelt de toezichthouder overtredingen vast binnen de domeinen:

- pedagogische praktijk, de emotionele veiligheid
- beroepskracht-kindratio

Tijdens het nader onderzoek van *13 juli 2015* stelt de toezichthouder vast dat de geconstateerde overtredingen tijdens het incidenteel onderzoek van 11 mei 2015 zijn opgelost.

## **Huidige inspectie**

Tijdens het jaarlijkse inspectie onderzoek werd het kinderdagverblijf op 20 mei 2016 en 2 juni 2016 bezocht. Tevens werden door de houder de gevraagde documenten op tijd aangeleverd. Er werden overtredingen geconstateerd in de volgende domeinen:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

De observatie en de beschrijving van de pedagogische praktijk richt zich op de doelen zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen:

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- De mogelijkheid bieden tot de ontwikkeling van persoonlijke competenties.
- De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk wordt het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

### Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan van het kinderdagverblijf worden de volgende onderdelen beschreven:

- De voor het kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen.
- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.
- In duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.

De volgende onderdelen staan niet of onvoldoende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- In duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- De wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- De wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- De wijze waarop beroepskrachten worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Opmerking:

Het vierogenprincipe en de achterwachtregeling staan in een apart document beschreven. Deze documenten maken geen onderdeel uit van het pedagogisch beleidsplan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Pedagogische praktijk**

Uit de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies uit het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Minies.

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (GGD GHOR Nederland/ NJI, 2015).

Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend, en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

Na de beschrijving uit het veldinstrument volgt eventueel een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.

#### Emotionele veiligheid

*De meeste kinderen laten zich motiveren door de beroepskrachten; zij reageren over het algemeen op initiatieven van de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als zij hulp nodig hebben.*

Praktijk:

- A moppert wat. De beroepskracht vraagt wat er aan de hand is. Als A niet reageert geeft de beroepskracht A een complimentje omdat hij zo mooi getekend heeft. Ze benoemt wat A allemaal al getekend heeft en zegt op vriendelijke toon dat A er best nog wat bij kan tekenen. A stopt met mopperen en gaat verder kleuren.
- De kinderen gaan hun schoenen aantrekken omdat zij buiten gaan spelen. B vraagt of de beroepskracht haar wil helpen. De beroepskracht zegt; je vraagt het zo lief B, natuurlijk

help ik jou. Vervolgens geeft ze de schoenen aan B en laat zien hoe B zelf haar schoenen kan aantrekken. B is trots als het gelukt is.

- C is net uit bed. De beroepskracht zet C op de grond en stimuleert C om naar de tafel te lopen. C kijkt sip en wil niet lopen. De beroepskracht blijft herhalen dat C moet lopen. C geeft aan dat zij graag opgetild wil worden en strekt haar armpjes uit. De beroepskracht vindt dat C echt moet lopen en helpt haar niet. Uiteindelijk kiest C ervoor om naar de tafel te kruipen.

*De beroepskrachten laten merken dat zij de kinderen accepteren zoals zij zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden meestal bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.*

Praktijk:

- Tijdens het kleuren zeggen de beroepskrachten regelmatig dat de kinderen mooi kunnen kleuren.
- De kinderen worden gestimuleerd zelf hun jas en schoenen aan te trekken als ze buiten gaan spelen. De beroepskracht gaat bij de kinderen op de grond zitten om ieder kind de hulp te geven die hij nodig heeft. Als het niet lukt dan geeft de beroepskracht een beetje hulp en krijgt het kind een complimentje of aai over de bol.
- Een van de kinderen heeft haar beker nog niet leeggedronken. Het kind wordt meerdere malen geholpen haar beker vast te pakken en te drinken maar geeft duidelijk aan dat zij niet meer wil drinken. De beroepskracht blijft tegen het kind zeggen dat zij best zelf kan drinken. Na lang proberen wordt de afspraak gemaakt dat het kind nog één slokje neemt en dan buiten mag gaan spelen.

#### Persoonlijke competentie

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten*

Praktijk:

Op de dag van de inspectie is er een gevarieerd spelaanbod. De kinderen mogen vrij spelen, de beroepskracht leest een verhaaltje voor, er wordt een kleuractiviteit georganiseerd en de kinderen mogen buiten spelen.

*De activiteiten passen in algemene zin bij de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er is aanpassing of verandering van aanbod mogelijk voor één of enkele kinderen.*

Praktijk:

De kinderen krijgen bijvoorbeeld op leeftijd afgestemd materiaal.

De kinderen zijn met kleurpotloden aan het kleuren aan tafel. De beroepskracht merkt dat het voor A wat moeilijk is om met een kleurpotlood te kleuren. Ze zegt; zal ik eens krijtjes voor jou pakken A?. De kinderen die al bijna 4 zijn willen nu ook graag een krijtje. De beroepskracht laat de krijtjes bij de jongste kinderen staan en pakt de stiften voor de grotere kinderen en zegt; jullie zijn al groot en mogen met de stiften kleuren.

*In de verticale groep nemen baby's deel aan groepsmomenten.*

Praktijk:

De baby's hebben een eigen dagritme. Indien mogelijk worden de baby's betrokken bij de groepsmomenten. Een van de baby's wordt wakker als de andere kinderen al aan tafel zitten om te eten. Er wordt voor de baby meteen een plaatsje gecreëerd.

*De beroepskrachten sluiten aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van een kind.*

Praktijk:

- Tijdens het buiten spelen zorgen de beroepskrachten ervoor dat er voldoende spelmaterialiaal beschikbaar is voor de verschillende leeftijden. De oudere kinderen kunnen bijvoorbeeld fietsen op een apart stukje van de buitenruimte. Een van de beroepskrachten speelt met een van de jongere kinderen met een bal. Zij stimuleert het kind om de bal te rollen.
- Bij de binnen activiteiten wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen (stiften tijdens het kleuren voor de oudste kinderen en krijtjes voor de jongste kinderen).
- Bij enkele onderdelen wordt minder rekening gehouden met de ontwikkeling van de kinderen. Zo wordt een van de kinderen gestimuleerd om zelfstandig naar de tafel te lopen over een afstand van ongeveer 4 meter. Het kind kan nog maar net lopen en staat niet stevig op haar beentjes. Een afstand van 4 meter is te groot om zelfstandig te overbruggen.

#### Sociale competentie

*De beroepskrachten moedigen gesprekjes tussen henzelf en de kinderen, en kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten.*

Praktijk:

Tijdens groepsmomenten (zoals samen kleuren aan tafel of samen eten) stellen de beroepskrachten vragen aan de kinderen waardoor de er gesprekjes op gang komen. Zo praat een van de beroepskrachten over de basisschool met enkele kinderen die bijna 4 worden.

*Beroepskrachten activeren de betrokkenheid van alle kinderen aan het groepsgebeuren op een wijze die recht doet aan het individuele kind.*

Praktijk:

Tijdens groepsmomenten worden er voldoende mogelijkheden gecreëerd voor (individuele) kinderen om deel te nemen.

- Zo wordt het kleurmateriaal op de leeftijd van de kinderen afgestemd tijdens het kleuren.
- De kinderen gaan als groep buiten spelen. Op de buitenruimte worden verschillende spelactiviteiten aangeboden. Er wordt bijvoorbeeld ruimte gecreëerd voor de kinderen die willen fietsen zodat zij de andere kinderen niet storen in hun spel.
- Als een van de kinderen wat spinnetjes en wormpjes ontdekt komt de beroepskracht kijken en betreft ook andere kinderen bij de 'ontdekking' door te vragen of ze ook komen kijken.
- Na het buitenspelen ruimen de kinderen gezamenlijk op. De beroepskracht zingt een opruimliedje. Sommige kinderen herkennen het liedje en gaan uit zichzelf opruimen. Andere kinderen krijgen gericht opdrachtjes van de beroepskrachten om bijvoorbeeld de bal op te ruimen.

#### Overdracht van normen en waarden

*De beroepskrachten begeleiden kinderen bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van een kind verwacht wordt.*

Praktijk:

- De beroepskrachten leggen uit dat er na het buitenspelen eerst wordt opgeruimd voordat de kinderen naar binnen gaan.
- Als een van de kinderen alle krijtjes uit het bakje haalt legt de beroepskracht uit dat de krijtjes in het bakje horen en je dan uit het bakje een krijtje kunt pakken om te kleuren.
- Als een van de kinderen van de glijbaan gaat tijdens het opruimen zegt de beroepskracht; 'als we aan het opruimen zijn doen we dat niet'.

Conclusie:

Op basis van de observatie kan geconcludeerd worden dat de pedagogische basisdoelen voldoende worden gewaarborgd.

Aandachtspunt is om in individuele gevallen kinderen niet te blijven stimuleren als zij aangeven dat zij een bepaalde opdracht niet kunnen uitvoeren (omdat zij zich daarvoor niet veilig genoeg voelen of omdat de opdracht te moeilijk is).

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Observaties (vrijdagochtend 20 mei en donderdagochtend 2 juni)
- Pedagogisch beleidsplan (Minies kinderdagverblijf, versie januari 2016)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De VOG's van de medewerkers voldoen aan de wettelijke eisen.

### Passende beroepskwalificatie

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.

### Opvang in groepen

De volgende stamgroepen worden opgevangen:

- stamgroep 1, Inimnies, maximaal 14 kinderen in de leeftijd 0 tot 4 jaar.
- stamgroep 2 Minies, maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar, waarvan maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

Als de kinderen van de buitenschoolse opvang niet aanwezig zijn, bestaat stamgroep 2 uitsluitend uit kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

### Beroepskracht-kindratio

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten én een steekproef in de praktijk (het praktijkonderzoek heeft plaatsgevonden op vrijdag 20 mei en donderdag 2 juni).

Conclusie:

Op basis van de aangeleverde gegevens en de steekproef in de praktijk blijkt dat de beroepskracht-kindratio voldoet aan de eisen van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

### Situatie bij afwijken van de beroepskracht-kindratio bij aanvang van de opvang.

Rooster donderdag 2 juni:

Beroepskracht 1 start om 07:30 uur

Beroepskracht 2 start om 08:15 uur

Beroepskracht 3 start om 09:00 uur.

### Praktijksituatie bij binnenkomst van de toezichthouder om 08:20 uur.

- 08:20 uur: 1 beroepskracht en 7 kinderen (2 kinderen van 0 jaar, 1 kind van 1 jaar, 2 kinderen van 2 jaar en 2 kinderen van 3 jaar). Gezien de leeftijd van de kinderen moeten er minimaal 2 beroepskrachten worden ingezet
- 08:35 uur: 1 beroepskracht en 9 kinderen (2 kinderen van 0 jaar, 2 kinderen van 1 jaar, 3 kinderen van 2 jaar en 2 kinderen van 3 jaar). Gezien de leeftijd van de kinderen moeten er minimaal 2 beroepskrachten worden ingezet.

Om 08:45 uur komt de tweede beroepskracht binnen.

De houder vertelt dat beroepskracht 2 niet om 08:15 uur maar om 08:00 uur is begonnen. De tweede beroepskracht is niet aanwezig tussen 08:20 uur en 08:45 uur omdat zij een kind naar school brengt.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio mag onder bepaalde omstandigheden. Onder andere bij aanvang van de opvang gedurende maximaal anderhalfuur in de periode voor 09:30 uur. Indien er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en er is 1 beroepskracht alleen in het gebouw dient er een tweede volwassene aanwezig te zijn. Bij KDV Minies was op 2 juni 2016 geen tweede volwassene aanwezig in het gebouw op het moment dat werd afgeweken van de beroepskracht-kindratio.



Conclusie:

Tussen 08:20 uur en 08:45 uur wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en is er 1 beroepskracht alleen aanwezig in het gebouw.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 19, 20, 21 en 22)
- Personeelsrooster (week 19, 20, 21 en 22)

## Veiligheid en gezondheid

Binnen dit onderdeel zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd op 22 februari 2016. Er is gebruik gemaakt van de methode Veiligheidsmanagement, ontwikkeld door Veiligheid.nl en de methode Gezondheidsmanagement, ontwikkeld door het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid of de digitale Risico-monitor.

De risico-inventarisaties hebben betrekking op de situatie bij de huidige inspectie. De risico-inventarisatie veiligheid is uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes en op alle specifieke onderdelen. Naar aanleiding van de risico-inventarisaties zijn huisregels opgesteld.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep kan geconcludeerd worden dat beschreven maatregelen gedeeltelijk toegepast worden in de praktijk.

### Gezondheid

Vanuit de risico-inventarisatie gezondheid wordt verwezen naar de lijst met gezondheidsmaatregelen. Uit de praktijk blijkt dat er bijvoorbeeld schoonmaakschema's zijn opgesteld en dat er afspraken gemaakt zijn om te voorkomen dat kinderen verbranden door de zon.

### Veiligheid

Ruimte speelhal:

Risico: 'kind krijgt zijn vingers tussen de deur'.

maatregel: 'deurstrips'.

Praktijk: 'niet op alle deuren in de speelhal zijn deurstrips aangebracht'.

Ruimte Minies:

Risico: 'kind verbrandt zich aan hete radiator' en kind komt met hand klem te zitten tussen de radiator'.

Maatregel: 'zorg dat de banken en speelgoedkast voor de verwarming staan zodat kinderen er niet bij kunnen'.

Praktijk: vanuit binnenkomst aan de rechterkant van de groepsruimte staat een tafel met zitbank voor de kinderen. De achterkant van deze bank staat tegen de verwarming aan waardoor de kinderen in contact kunnen komen met de verwarming en de verwarmingsbuizen.

Ruimte keuken

Risico: 'kind brandt zich aan heet water en kind loopt brandwonden op door heetwaterkoker over zich heen te trekken'.

Maatregel: 'zorg ervoor dat je het hekje wat toegang geeft naar de keuken sluit wanneer je niet in de keuken aanwezig bent! Zorg dat de waterkoker altijd achter op het aanrecht staat en dat de snoer achter het koffiezetapparaat loopt zodat de kinderen er niet bij kunnen.

Praktijk: het slot van het hekje dat toegang geeft tot de keuken is kapot waardoor de keuken niet afgesloten kan worden voor de kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Vierogenprincipe**

De houder heeft een protocol opgesteld waarin beschreven staat hoe het vierogenprincipe bij kinderdagverblijf Minies is vormgegeven.

Het volgende staat onder andere beschreven in het opgestelde protocol:

- 'Bij Minies is de camerabewaking gekoppeld aan een strikt deurenbeleid. We kunnen niet voor de volle 100% alles voorkomen, maar daar waar het in onze macht ligt doen we het zeker.'
- 'Hangen er camera's ook in de slaapkamers? Nee hier is bewust voor gekozen dat er geen camera's hangen uit privacyregeling voor kinderen. Wanneer een pm'er in de slaapkamer is moet de deur open zijn zodat dit ook zichtbaar is op de camera beelden.'

Tijdens de inspectie op 20 mei 2016 vertelt de houder dat de deuren van de slaapkamers niet altijd open blijven staan als de kinderen in bed gelegd worden. De houder weet niet of de deuren naar de slaapkamers zichtbaar zijn op de camera's. Ook kan de houder de toezichthouder niet laten zien welk gedeelte van de groepsruimte zichtbaar is op de camera.

Conclusie:

De houder heeft een vierogenbeleid opgesteld. Uit het opgestelde beleid en de toelichting van de houder blijkt niet dat de beroepskrachten de werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Risico-inventarisatie veiligheid (februari 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (februari 2016)
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Pedagogisch beleidsplan (Minies kinderdagverblijf, versie januari 2016)

## Ouderrecht

Binnen dit onderdeel is beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

#### Informatie aan ouders over het te voeren beleid

De ouders worden voldoende geïnformeerd over het te voeren beleid. Ouders worden onder andere geïnformeerd via de website. Op de website zijn een informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk.

Opmerking:

Onder het kopje 'flexibele opvang' op de website staat het volgende beschreven: 'Minies heeft nu 1 stamgroep waarin maximaal 20 kinderen per dag kunnen worden opgevangen'. Deze informatie is niet conform de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan staat wel de juiste groepsgrootte beschreven.

#### Informatie aan ouders over klachtenregeling en de geschillencommissie

De informatie aan ouders op de website is verouderd. Onder het kopje 'klachten' staat informatie over de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). De houder is aangesloten bij de geschillencommissie en niet meer bij de SKK voor de externe klachtenregeling.

De informatie over de groepsgrootte op de website komt niet overeen met de praktijk. Op de website staat de volgende informatie: 'Minies heeft nu 1 stamgroep waarin maximaal 20 kinderen per dag kunnen worden opgevangen'.

Ook vanuit het informatieboekje en het pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar de SKK in plaats van naar de geschillencommissie.

Tijdens de inspectie is de klachtenprocedure opgevraagd. Op 23 mei 2016 heeft de houder de klachtenprocedure toegestuurd. In deze klachtenprocedure staat de interne klachtenprocedure beschreven en wordt verwezen naar de geschillencommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en is aangesloten bij de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten)
- Website
- Klachtenregeling

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Beroepskracht-kindratio</b></p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a>. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : KDV Minies  
Website : <http://www.minieskinderdagverblijf.nl>  
Aantal kindplaatsen : 24  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Hanan Betteui  
KvK nummer : 60252715  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : B van Dommelen

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Tilburg  
Adres : Postbus 90155  
Postcode en plaats : 5000LH TILBURG

### Planning

Datum inspectie : 20-05-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 10-06-2016  
Zienswijze houder : 16-06-2016  
Vaststelling inspectierapport : 16-06-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-06-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-06-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 08-07-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

### **Pedagogisch beleidsplan pagina 4**

Sommige punten staan er inderdaad niet in zoals het vierogen beleid, dit hebben wij in een apart protocol omschreven en is mede door de oudercommissie goedgekeurd.

Wordt verwerkt in het pedagogische beleidsplan.

### **Personeel en groepen pagina 8**

Afwijken van de leidster-kind-ratio mag onder bepaalde omstandigheden, in dit geval was een pm'er een kind naar school brengen. Tevens mag er volgens de 3 uurs-regeling afgeweken worden van de leidster-kind-ratio tot 9.30 uur. De leidster die een kind naar school had gebracht was om 8.45 uur weer op locatie aanwezig. Hoe Minies de 3 uursregeling in zet wordt verwerkt in het pedagogisch beleidsplan.

Op de maandelijkse personeelsrooster staat standaard geschreven wat wij doen indien de bezetting hoger is dan toegestaan, in dit geval was de pm'er al onderweg naar Minies.

### **Risico –inventarisatie pagina 10**

De veiligheidspunten die gesignaleerd zijn tijdens de inspectie zijn aan de actielijst toegevoegd. De streefdatum voor het in orde maken van de veiligheidspunten is 1 juli 2016. In de keuken bij Minies is er geen koffiezetapparaat aanwezig, enkel een blender en waterkoker.

### **Vierogenprincipe pagina 11**

Zoals wij u vertelde kunnen de camera's niet op locatie geopend worden om te bekijken, wel had ik voorgesteld om met een laptop naar de GGD te komen waar u kon zien dat de slaapkamerdeuren wel degelijk op camera goed zichtbaar zijn. Het vierogen beleid gaan wij in het pedagogische beleidsplan verder uitwerken waarbij er niet alleen verwezen zal worden naar het huidige vierogenprincipe protocol.

### **Ouderrecht/Informatie pagina**

Punten passen we aan en worden in het pedagogische beleidsplan en het informatieboekje uitgebreid verwerkt.