

Pedagogisch beleid Buitenschoolse opvang

Voorwoord

Geachte ouder/verzorger,

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang van Minies. Het pedagogisch beleidsplan van de buitenschoolse opvang wat nu voor u ligt, is een aanvulling op het algemene pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Minies.

Met het pedagogische beleid voor de buitenschoolsopvang willen wij richting geven aan het handelen van de pedagogische medewerkers in het belang van het welbevinden van het kind. Het pedagogische beleid plan is opgesteld om de volgende redenen:

- Het is een leidraad voor de pedagogische medewerkers en biedt houvast bij hun dagelijkse omgang met de kinderen.
- Het informeert ouders/verzorgers van kinderen over onze werkwijze en hoe wij omgaan met de kinderen.
- Andere betrokkene bijvoorbeeld gemeente, ggd kunnen ook inzicht krijgen over onze pedagogische werkwijze.

Het pedagogisch beleidsplan is samengesteld door de directeur in samenwerking met de pedagogisch medewerkers van Minies en haar oudercommissie.

Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u ons, tijdens onze openingsdagen, ook persoonlijk benaderen.

Met vriendelijke groet,

Team Minies Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang

1. Pedagogisch beleidsplan

1. Visie op Kinderopvang

1.1 Ieder kind is een individu en ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo

Competenties zijn in aanleg aanwezig in ieder kind. Het ene kind heeft wat meer van het een, het andere kind heeft wat meer van het ander. Competenties komen tot ontwikkeling als de omgeving het kind in staat stelt deze te ontdekken en te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers zijn niet sturend maar begeleidend. Ze scheppen randvoorwaarden voor het kind om zich te ontwikkelen. Een kind leert het meest van de dingen die het zelf onderneemt en ondervindt. Uiteraard moet het kind hiertoe voldoende middelen aangeboden krijgen en hierin uitgedaagd worden. Ieder kind heeft het recht om zelf te kiezen wat hem het meeste ligt en om zich gelukkig te voelen.

1.2 Professionele begeleiding, in de plaats van en aanvullend, op de ouderlijke zorg

Kinderopvang heeft in de huidige maatschappij een veel grotere betekenis dan pakweg 20 jaar geleden. In de afgelopen jaren zijn steeds meer kinderen in de kinderopvang aangemeld. Dit houdt in dat een belangrijk deel van de opvoeding wordt overgenomen door de pedagogisch medewerkers op het kindercentrum. Om deze reden worden aan de opleiding van de pedagogisch medewerker in de kinderopvang de nodige eisen gesteld. *Bij Minies staat het professioneel pedagogisch handelen en een creatieve invulling van een stimulerende, uitdagende omgeving en activiteiten van en voor de kinderen centraal.* Minies wil hiermee een goede basis bieden voor de doorgaande pedagogische lijn in de opvoedingsmilieus waarin het kind opgroeit.

1.3 Spelen, leren, ontdekken, ervaren, beleven, integreren

Een kind staat in zijn levensjaren nog het meest open voor alle (nieuwe) indrukken. Het kent geen vooroordelen, is nieuwsgierig en staat onbevangen tegenover zijn omgeving. Wij vinden het daarom belangrijk om een kind een omgeving te bieden waarin het zelf al spelend op een veilige manier kennis maakt met de wereld om hem heen. *Het beleven van geuren en geluiden, het integreren van ervaringen uit spel zodat het kind zich een beeld kan vormen van de wereld om hem heen en een positief zelfbeeld kan ontwikkelen, zijn belangrijke ingrediënten in ons beleid.*

De inrichting van de ruimte (uitnodigend om te spelen, uitdagend om te ontdekken, een rustig hoekje om even terug te trekken en alle indrukken te verwerken) rondom het kind speelt hierbij een belangrijke rol evenals de mogelijkheden om met andere kinderen en volwassenen in contact te komen en uit deze sociale interactie sociale competenties te ontwikkelen.

1.4 Veilige omgeving

De uitdrukking "veilige omgeving" is een veelgebruikte in de kinderopvang maar verdient hier verduidelijking. *In onze visie op kinderopvang is een veilige omgeving vooral een omgeving waarin een kind emotionele stabiliteit kan ontwikkelen, zich veilig genoeg voelt om op ontdekking uit te gaan en een omgeving waarin een kind erkend wordt om hoe en wat hij is zonder vooroordelen en zonder afgewezen te worden.* Een veilige omgeving heeft uiteraard ook betrekking op de fysieke ruimte waarin een kind verkeert. In veel van de eisen waaraan kindercentra moeten voldoen staat de veiligheid van het kind centraal. Een kind moet echter ook leren omgaan met de mogelijke gevaren die het in zijn omgeving kan tegenkomen. *De taak van de kinderopvang is niet om alle risico's op ongelukken e.d. uit te bannen maar om kinderen, aangepast aan hun leeftijdsfase, te leren gevaren te onderkennen en hier op een verstandige manier mee om te gaan. De risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid zien wij dan ook met name als leidraad om risico's in kaart te brengen en hierop in de begeleiding van kinderen te anticiperen.*

2. Pedagogische doelstelling

Vanuit de hiervoor beschreven visie formuleert Minies haar pedagogische doelstelling als volgt:

'Het bieden van een op de leeftijdsgroep afgestemde omgeving (ruimte, inrichting, begeleiding, activiteiten) aan kinderen in de leeftijd van nul tot dertien jaar, waarbij deskundige leiding zorg draagt voor een sfeer waarin ieder individueel kind zich veilig kan voelen, zelf kan ontdekken, zich ontwikkelen en zich later als volwaardig lid van de maatschappij en de daarin geldende normen en waarden kan handhaven. De pedagogisch medewerkers werken actief aan een doorgaande pedagogische lijn waarin alle partijen die betrokken zijn bij het kind (ouders, consultatiebureaus, sociaal-cultureel werk etc.) participeren om ieder kind de aandacht, zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft.'

3. Pedagogische basisdoelen

Wij gaan er van uit dat iedere kind de drang in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige en sluimerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng voor zowel het kind als pedagogische medewerkers staan hierbij centraal. Ons uitgangspunt bij het opvoeden is dat wij werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijdse respect. Hierin besloten ligt de taak van de pedagogische medewerker kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden. Kinderen kunnen de volgende activiteiten uitvoeren zoals knutselen aan tafel, buiten spelen, binnen spelen met de voetbaltafel, gezelschapspellen spelen enz.

De vier pedagogische basisdoelen die in de wet kinderopvang genoemd worden zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogische beleidsplan. Deze vier pedagogische basisdoelen zijn:

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken.

3.1 Emotionele veiligheid

Wij zorgen ervoor dat het kind zich emotioneel veilig kan voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn/haar zin heeft. Dit zorgt ervoor niet alleen voor dat het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

Dit doen we op o.a. op de volgende manieren:

- We vinden het belangrijk dat er op de bso een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat zij willen doen. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terug trekken (alleen of met een groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in het zicht van de pedagogische medewerkers willen spelen. Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel. Toch is het niet helermaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur, regels en regelmaat, omdat dit kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem/haar te wachten staat. Het herkenbare terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.
- De kinderen worden door een vaste leidster van Minies van school opgehaald. Tijdens het ophalen worden de kinderen van 1, 2 en 3 jaar uit bed gehaald. Op het moment dat de BSO kinderen aankomen op de kinderopvang wordt er gezamenlijk aan tafel wat gedronken en gegeten. De BSO kinderen zien welke kinderen er vandaag op het KDV zijn en de KDV kinderen zien welke BSO kinderen er zijn.
- Om een relatie te kunnen bouwen tussen de kind en een pedagogische medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking en wennen van het kind. We houden rekening met de emoties van het kind. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind en geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid en

leert met de emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder andere te kwetsen of pijn te doen.

- Het contact bij Minies met de oudere/verzorgers is erg belangrijk. Op die manier leren het kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuis situatie praten. Het geeft het kind het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent. De pedagogisch medewerkers houden hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder last te hebben van andere kinderen Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgen de pedagogische medewerkers ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn/haar verhaal.

3.2 persoonlijke competenties

Het is belangrijk dat de kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en zelfstandigheid, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan de veranderde omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hen heen. We vinden het belangrijk kinderen te stuiten dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren

- We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogische medewerker probeert zoveel mogelijk hiervan op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp geboden is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters van jas, maar ook het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te communiceren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.
- Ook bij de onderlinge ruzies grijpen we niet direct in: we vinden het belangrijk om niet direct met een oplossing te komen, maar eerst te kijken of de kinderen er samen uit komen. Uiteraard houden we wel in de gaten wanneer kinderen er zelf niet uitkomen, en bieden we dan hulp.
- Ook de ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelfs het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze willen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt. Aangezien de BSO kinderen samen met de 1-2-3 jarige van het KDV een combinatiegroep vormen zijn er wel regels en afspraken. De BSO kinderen weten welke activiteiten ze bijvoorbeeld aan tafel moeten doen en welke zij op de matten kunnen uitvoeren. Zij weten bijvoorbeeld welke activiteiten er wel of niet met de KDV kinderen gedaan kunnen worden.
- We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze moet doen of zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten voorstellen. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even gaan "vervelen": dit stimuleert de kinderen zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee dus de creativiteit.

- Er is voldoende spelmatig aanwezig dat de persoonlijke competenties van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naar sociale vaardigheden) bovendien incasseren en verliezen.

3.3. Sociale competenties

Het omgaan met andere leeftijdgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

- In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven bijvoorbeeld om de vaatwasser mee af te ruimen. De oudere kinderen stimuleren we samen een activiteit te organiseren bijvoorbeeld het bedenken van een speurtocht, of een hindernisbaan.
- Vanwege de combinatiegroep worden de sociale competenties van de kinderen nog meer geprikkeld. Dit wordt gedaan door bijvoorbeeld de kinderen van de BSO, de oudste kinderen van het KDV te laten begeleiden in spel; dit kan zijn tijdens het spelen van gezelschapsspellen, tijdens rollenspel, tijdens het vrij spelen.
- We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er verschillende regels, welke zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogische medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken.
- Wanneer kinderen onderling ruzie hebben grijpen we niet direct in. Als de kinderen er niet zelf uit komen, dan zal de leidster een bemiddellende rol aannemen. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Hier worden ze gelijk op aangesproken aangezien de kinderen van het KDV anders ongewenst gedrag gaan kopiëren. Samen met de kinderen zoekend we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.
- Er is voldoende spelmatig aanwezig dat de sociale competenties van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen. Ook zijn er verschillende hoeken ingericht, zoals keuken/poppenhoek en een auto speelmat. Kinderen spelen hier situaties uit het echte leven, en leren hierdoor op een passende manier met elkaar om te gaan.

3.4. Waarden en normen

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uit maken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een

passende manier met anderen kinderen en volwassene om te gaan. De buitenschoolse opvang wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving. Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de pedagogische medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van gen en moeten.

Wij bieden de kinderen o.a. op de volgende manieren kans om zich waarden en normen te maken:

- Een kind leert respect voor andere en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit willen wij proberen te bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag.
- We geven als pedagogische medewerkers zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogische medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren wij normale taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de huisregels, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogische medewerkers doen (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen, samen opruimen als je samen gespeeld hebt.
- Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de buitenschoolsopvang of van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van anderen kinderen. Wij willen de kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu, bijvoorbeeld door geen takken van de boom te rukken en samen voor een schone, opgeruimde leefomgeving te zorgen.
- We vinden het belangrijk dat kinderen weten dat ze zuinig om moeten gaan met het milieu. Regelmatig wordt er gepraat over recyclen.

4. Kwaliteitsinstrumenten

4.1 Protocollen

Kwaliteit staat zeer hoog in het vaandel en wordt continu gecontroleerd. Minies maakt gebruik van protocollen om veiligheid en gezondheid te waarborgen. Deze protocollen zijn o.a.:

1. Op stap met kinderen
2. Voeding en hygiëne
3. Ziekte en ongevallen
4. Calamiteiten
5. Ontruimingsplan
6. Veiligheid en Gezondheid

Deze protocollen zijn aanwezig in mappen en vormen regelmatig onderwerp van teambesprekingen teneinde de aandacht hiervoor ook bij de pedagogisch medewerkers vast te houden. In de protocollen staat beschreven hoe Minies omgaat met de veiligheid en gezondheid van de kinderen, welke preventieve maatregelen zijn genomen en welke afspraken zijn gemaakt om deze optimaal te waarborgen.

Van ieder incident (denk aan calamiteit of ongeval) wordt een registratieformulier ingevuld. Het zorgt voor het creëren van inzicht waardoor ongevallen ook voorkomen kunnen worden. Ongevallen, calamiteiten e.d. worden geregistreerd op daartoe ontwikkelde standaardformulieren. Tevens wordt na ieder incident geëvalueerd hoe met betrekking tot het incident is gehandeld en welke verbeteringen hierin gewenst zijn.

4.2 Vierogenprincipe

Vanaf 1 juli 2013 mogen medewerkers in de kinderopvang niet meer alleen op de groep staan, zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren. Een kinderdagverblijf dient bij de invulling van het vierogenprincipe rekening te houden met momenten waarin de medewerkster alleen in de groep of in het gebouw zijn. Dit betreft op ma. t/m vr. van 7.30 tot 8.00/8.15 uur en van 17.30/17.45 t/m 18.30 uur (met opening en sluit). Als kleinschalig kinderdagverblijf waarborgen wij dit uiteraard ook. Wij hebben gekozen voor onderstaande oplossing:

- 1 pedagogisch medewerker waarbij een 2de pedagogisch medewerker start wanneer de BKR dit eist of
- 1 pedagogisch medewerker met stagiaire (18+).

Daarnaast is er in overleg met de oudercommissie van Minies besloten om vanaf 1 januari 2013 camera- installatie te realiseren. De camera's hangen op elke groepsruimte, aan twee kanten, waardoor men de gehele ruimte kan zien op beeld. De camerabeelden worden ingezet om de veiligheid van de kinderen te waarborgen maar ook voor de training en ondersteuning van medewerkers. De extra cameracontrole is prettig. Bij Minies is de camerabewaking gekoppeld aan een strikt deurenbeleid. We kunnen niet voor de volle 100% alles voorkomen, maar daar waar het in onze macht ligt doen we het zeker. De camerabeelden zijn te bekijken op beide laptops van Minies kinderdagverblijf. Beide laptops worden mee naar huis genomen, een door de eigenaresse en een door een pm'er, hierdoor kan er ten alle tijden op afstand meegekeken worden.

4.2.1 TRANSPARANTIE BINNEN MINIES KINDERDAGVERBLIJF

- Bouwkundig biedt het gebouw veel transparantie. De voorgevel is namelijk geheel voorzien van glas, waardoor het grootste gedeelte van de groepsruimtes zichtbaar is voor voorbijgangers en ouders die hun kinderen afzetten bij het kinderdagverblijf.
- Er is bewust gekozen voor het plaatsen van de commode in de leefgroep zodat wanneer er een leidster aanwezig is er bij verschooning niet van de groep afgeweken hoeft te worden.
- Waar mogelijk werken wij met stagiairs of zetten wij extra medewerkers in. De stagiair(s) staan altijd boventallig en zijn dus extra ogen op de groep.
- Binnen het team van Minies hebben wij een open en professionele werkhouding. De drempel om elkaar op zaken aan te spreken of om zaken met elkaar te bespreken ligt dan ook laag. Bovenal vinden wij het erg belangrijk om op basis van goed vertrouwen met elkaar te werken. Wij houden een zorgvuldige sollicitatieprocedure en alle medewerkers zijn in het bezit van een VOG. Deze wordt continu gescreend en het management zal alles in veiligheid stellen om de veiligheid van kinderen te waarborgen.

4.2.2 ACHTERWACHTREGELING

Op alle werkdagen (ma-vr) zijn Hannan en Cristel bereikbaar. Wanneer beide beroepskrachten niet aanwezig zijn of als **achterwacht kunnen fungeren**, wordt er beroep gedaan op een **derde vaste beroepskracht**. Vakanties en vrije dagen worden in overleg geregeld. Achterwacht betekent dat men in 10 a 15 minuten bij Minies moet kunnen zijn, afhankelijk van de calamiteit. Daarnaast heeft Minies een noodnummer **06 21852105** wat op werkdagen door ouders te bereiken is.

4.2.3 DRIE-UURS-REGELING

Conform het convenant kwaliteit kinderopvang is het toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio wanneer er tenminste 2 pm'ers of 1 pm'er met een volwassenen aanwezig is op het kinderdagverblijf. Dit mag op de volgende tijden:

- * Voor 9.30 uur; de afwijking van de BKR mag niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.
- * Tussen 12.30 en 15.00 uur; Tussen 12.30 uur en 15.00 uur slapen veel kinderen. Hierdoor behoeven minder kinderen actieve pedagogische aandacht en kunnen de pedagogisch medewerkers beurtelings lunchen en kunnen de kinderen voor de BSO opgehaald worden van school. Gedurende deze tijd is het mogelijk dat minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de BKR is vereist. Dit mag nooit langer dan maximaal 2 uur.
- * Na 16.30 uur; de afwijking van de BKR mag niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.

In de praktijk betekent dit voor kinderopvang Minies:

Dagen van de week	Tijden van het mogelijk afwijken van BKR	Tijden van het afwijken van BKR
Maandag	8.30-09.30 / 14.15-15.00 / 16.30-17.30	12.30-13.00
Dinsdag	8.30-09.30 / 14.15-15.00 / 16.30-17.30	12.30-13.00
Woensdag	8.30-09.30	12.30-13.00
Donderdag	8.30-09.30 / 14.15-15.00 / 16.30-17.30	12.30-13.00
Vrijdag	8.30-9.30	12.30-13.00

Kinderdagverblijf Minies probeert alleen gebruik te maken van de 3 uren-regeling als het in de praktijk echt werkbaar is. We willen niet dat kinderen onder deze regeling te lijden hebben. Door een tweede beroepskracht of stagiaire om 08.00 uur te laten starten met werken en de een naar laatste leidster of stagiaire pas stopt met werken wanneer de beroepskracht kindratio dit toe laat wordt hierdoor gewaarborgd dat er niet afgeweken wordt van de beroepskracht kindratio wanneer er maar een pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf aanwezig is. Wanneer er afgeweken wordt van de beroepskracht kindratio zijn er ten aller tijden 2 pedagogisch medewerkers of 1 pedagogisch medewerker en 1 stagiaire (18+) op het kinderdagverblijf aanwezig.

4.2.3 HALF-UURS-REGELING

Conform het convenant kwaliteit kinderopvang is het toegestaan gedurende reguliere schoolweken een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de beroepskracht kindratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers. Ook in deze situatie dienen er 2 pm'ers of 1 pm'er met een andere volwassene in het kindercentrum aanwezig te zijn. De half-uurs-regeling wordt bij Minies tussen 15.00 en 15.30 ingezet voor het ophalen van de kinderen van school. Ten aller tijden zijn er dan 2 pm'ers op het kinderdagverblijf aanwezig of 1 pm'er en 1 stagiaire (18+).

4.3 Meldcode Kindermishandeling

Signalering van kindermishandeling bij kinderen is uiterst lastig. Zorgvuldigheid hierin is uiteraard een vereiste. Indien er vermoedens zijn, wordt de gepersonaliseerde versie van het landelijk verplicht gestelde protocol 'Meldcode Kindermishandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag' gehanteerd. Deze meldcode omschrijft de wijze van handelen in geval van signalen met betrekking tot:

- Huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Mishandeling door een beroepskracht.
- Grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

De eerste stap bij vermoedens is het in kaart brengen van signalen. Deze signalen worden genoteerd en intern besproken met collega's. Mogelijk wordt Veilig Thuis geraadpleegd voor advies. Het uitgangspunt is altijd om ouders zo veel en zo snel mogelijk te informeren en betrekken bij bezorgdheid rondom het kind of de thuissituatie. Het raadplegen van externen of derden gebeurt met toestemming van de ouders, anders worden anonieme gegevens gebruikt. Iedere beroepskracht heeft echter de plicht om in belang van het kind en/of de ouders vermoedens van kindermishandeling bij Veilig Thuis te melden, zonder toestemming. Zij hebben tevens het recht om op verzoek van Veilig Thuis gegevens over het kind en/of de ouders te verstrekken. Minies streeft ernaar hierin altijd zo transparant mogelijk te zijn naar ouders toe.

4.4 Het mentorsysteem

Kinderopvang is niet alleen het opvangen van kinderen. Wij vinden het belangrijk dat er veel aandacht wordt besteed aan de individuele ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Daarom werkt Minies met een mentorsysteem. Bij elke nieuwe plaatsing neemt een van de vaste pedagogisch medewerkers het kind mee in zijn observatiegroep. Deze pm'er is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ontwikkeling betreffende haar mentorkind. Aan de hand van schriftelijke evaluaties wordt de ontwikkeling van de kinderen in de gaten gehouden. Hoe jonger het kind, hoe vaker een schriftelijke evaluatie wordt vastgelegd. Eens per zes maanden wordt een kindbespreking gehouden. De bespreking wordt geleid door de pedagogische medewerkers. Opvallendheden

voortkomend uit de evaluaties worden besproken. Op deze manier kan een plan van aanpak worden gemaakt om gedrag te veranderen of ontwikkeling te stimuleren. Tijdens de kindbespreking kan worden bekeken welke activiteiten kunnen worden aangeboden aan welke kinderen, individueel of als groep.

4.7 Doorgaande lijn

Als een pedagogisch medewerker opvallend gedrag signaleert of bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind, dan maken wij een afspraak, om dit met ouder (s)/verzorgers te bespreken. Dit ook met het doel om signalerend en preventief te handelen ten aanzien van opvoedingsproblemen en achterstanden. Minies kinderdagverblijf maakt deel uit van het samenwerkingsverband Tilburgse aanpak. Hierdoor kunnen wij eventueel ouders doorverwijzen naar andere externe professionals zoals de GGD vroeg signalering, consultatiebureau of IMW.

In het belang van het kind denken wij ook graag mee om u zo goed mogelijk te kunnen helpen.

5. De opvang

5.1 Stamgroep

Minies heeft 2 stamgroepen: Iniminies (0-2 jaar) en Minies (1-13 jaar). Stamgroep 2, Minies, is een verticale combinatiegroep waarin maximaal 16 kinderen mogen worden opgevangen in de leeftijd van 1 tot 13 jaar, waarvan maximaal 6 kinderen in de BSO leeftijd. Door de flexibele opvang is de groeps grootte altijd wisselend, en zit zelden of nooit de hele groep vol op een dag. De groep bestaat uit kinderen van 1-13 jaar, maar in de huidige situatie zijn de BSO kinderen onder de leeftijdsgrens van 9 jaar. Voor iedere doelgroep is er speelgoed op de groep aanwezig. De activiteiten die gedaan worden, zijn aangepast aan de doelgroep. Werken aan de zelfstandigheid wordt op verschillende manieren gedaan zoals, zelf de activiteit kiezen, zelf oplossen van conflicten, kinderen niet te snel helpen als ze roepen het lukt niet, vaak lukt het de kinderen dan toch zelf. Wat ook mee werkt aan de zelfstandigheid is de kinderen elkaar laten helpen. De kinderen in de groep leren veel van elkaar. Omdat de doelgroepen door elkaar zitten. Ze leren samen spelen, samen delen, op elkaar wachten. Ze leren verschillen tussen grote en kleine kinderen, wat wel en niet mag en dat ze soms voorzichtig moeten zijn met elkaar. Een greep uit de activiteiten die de kinderen kunnen doen zijn: knutselen aan tafel, buiten spelen in de tuin of samen met een pm'er bij de speeltuin in de buurt, tafelfoetballen of bijv. gezamenlijk een spel spelen. Wanneer een activiteit wordt aangeboden, bijv. knutselen wordt dit afgestemd op de leeftijd. De KDV kinderen worden meer begeleid bij de activiteit dan de BSO kinderen.

Wanneer tijdens vakantieperiode en op rustige dagen het kind aantal in de leeftijd van 0-13 jaar van beide groepen zodanig laag is, dan vormen ze tezamen een groep. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. (Maximaal aantal kinderen per dag wordt berekend aan de hand van de kind-ratio.). Op het moment dat de pedagogisch medewerkers in de ochtend en de middag pauze houden (totale duur op een dag is 1 uur) kan het voorkomen dat de wakkere kinderen uit beide groepen voor een periode van een kwartier of een half uur bij elkaar worden gevoegd. Dit gebeurt als één groep door een lage bezetting maar 1 pedagogisch medewerker nodig heeft. Als er op beide groepen twee pm'ers staan is het samenvoegen niet nodig.

5.2 Leidster-kind ratio

De BKR op Minies kinderdagverblijf wordt berekend en gecontroleerd middels de rekentool op www.1ratio.nl om onderbezetting te voorkomen.

5.2.1 AANVRAAG EXTRA DAGDELEN

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep. De vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep.

5.3 Beschrijving dagritme Minies Buitenschoolse opvang

Vervoer van school naar buitenschoolse opvang

Wanneer de school van uw kind(eren) uit is worden de kinderen uit school opgehaald door de pedagogisch medewerker om naar de buitenschoolse opvang te gaan. Het is de bedoeling dat de ouders zelf aan de leerkrachten doorgeven wanneer hun kind naar de buitenschoolse opvang gaat, zodat de leerkrachten de kinderen hier op het einde van de dag aan kunnen herinneren.

De leidster van de buitenschoolse opvang staat altijd op een vaste plek op het schoolplein om de kinderen op te halen. Kinderen die kleiner zijn dan 1.35 worden vervoerd in autozitjes van de buitenschoolse opvang. Kinderen die groter zijn dan 1.35 zitten altijd in de auto met de autogordel om.

Aankomst BSO

Op de BSO aangekomen hangen de kinderen hun jas en tas aan de kapstok en gaan ze aan tafel zitten bij de kinderen van het KDV (leeftijd 2 of 3 jaar). De kinderen krijgen dan wat lekkers (cracker met smeerkaas, worteltjes, komkommer of een koekje) en wat drinken. Tijdens het eet en drinkmoment kunnen de kinderen hun verhaal doen en vertellen wat ze op school die dag gedaan hebben. Daarnaast kunnen ze bekijken welke kinderen van het KDV er zijn.

Invulling middag

BSO is vrije tijd voor de kinderen. De kinderen mogen zelf weten hoe ze de middag gaan indelen. Er worden activiteiten aangeboden waar ze aan deel mogen nemen. Er is niets verplicht. De activiteiten kunnen plaatsvinden met de kinderen van het KDV of zonder de kinderen van het KDV. Wanneer het een gezamenlijke activiteit is wordt er gedifferentieerd in moeilijkheid zodat de activiteit uitdagend is voor zowel KDV als BSO kinderen. Wel stimuleren we de kinderen om buiten te spelen en als we besluiten om bij de speeltuin in de buurt te gaan spelen, gaan alle kinderen mee.

- Rond 16.00-16.30 uur krijgen de kinderen nog wat lekkers en wat drinken.
- Rond 18.00 uur gaan we rustig aan beginnen met opruimen. Kinderen kunnen ten alle tijden worden opgehaald tot maximaal 19.00 uur.

Eten

De fruitmaaltijd, de broodmaaltijd (lunch) en de tussendoortjes in de middag worden verzorgd door Minies. Indien uw kind in de ochtend gebruik wil maken van een ontbijtmoment tijdens vakantieopvangdagen dan wordt enkel alleen melk of thee voor uw kind ingeschonken en dient u zelf de broodmaaltijd mee te nemen. De kinderen mogen ten alle tijden drinken bij Minies. Ze mogen dit buiten de tafelmomenten ook zelf pakken.

Tijdens tafelmomenten blijven alle kinderen aan tafel zitten. Er is ruime keuze aan broodbeleg en er wordt melk, thee of water bij gedronken. De eerste boterham is altijd belegd met vlees, paté, smeerkaas of kaas. De daarop volgende boterhammen mogen naar eigen keuze belegd worden. Er is veel verschil in het eetpatroon van kinderen. Wij proberen er echter naar te streven dat een kind minimaal een snee brood eet en maximaal 4 sneeën brood eet. Wanneer een kind speciale voeding

behoeft, dient u dit zelf van thuis mee te nemen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren netjes, rustig en zelfstandig te eten. Daarbij vinden wij het belangrijk dat kinderen leren wachten op elkaar, en dat ze leren zichzelf te verontschuldigen als ze ongewenst gedrag vertonen tijdens de maaltijd.

Feesten en trakteren

De jarige wordt verwelkomd met slingers, muziekinstrumenten en een echte verjaardagsmuts. Tijdens het limonade drinken wordt er voor de jarige gezongen en is er gelegenheid om te trakteren. Bij een verjaardag mag een kind een traktatie uitdelen. De bedoeling is dat de traktatie gezond en op de leeftijd gericht is. Dit hoeft niet altijd eetbaar te zijn. Een kleinigheid als traktatie die meegegeven kan worden naar huis is ook goed. De pedagogisch medewerkers kunnen de ouders adviseren in gezonde en leuke traktaties. De pedagogisch medewerkers vieren samen met een kind de verjaardag. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kijken we welke dag de verjaardag gevierd wordt. De kinderen mogen trakteren op hun eigen groep. Niet alle traktaties zijn echter geschikt om uitgedeeld te worden. Deze zullen de pedagogisch medewerkers dan in de mandjes doen van de kinderen, zodat ze de traktatie aan het einde van de dag mee naar huis kunnen nemen. Er wordt gezongen door de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen zingen mee en maken muziek. De jarige krijgt een cadeautje. Er zullen op verzoek foto's worden gemaakt met een meegegeven toestel. Bij geboortes van broertjes of zusjes kan er worden getrakteerd en wordt hetzelfde ritueel gevolgd als bij een verjaardag. Bij verjaardagen van ouders, wordt er iets gemaakt samen met de kinderen en dit geldt hetzelfde voor opa's en oma's.

Activiteiten

In de BSO groep zijn verschillende hoeken ingericht waar de kinderen heerlijk kunnen spelen:

- Bouwhoek met grote lego stenen
- Boekenhoek
- Poppenhuis met poppenspullen
- Er is een TV aanwezig, die op bepaalde tijden gebruikt mag worden.
- Grote tafel voor spelletjes, knutselen en eetmomenten

Er staan verschillende kasten met spelmaterialen voor de kinderen, gevuld met puzzels en spellen, knutselmaterialen en constructiematerialen voor verschillende leeftijden.

Gedurende de dag worden er verschillende leeftijdsgerichte activiteiten aangeboden, aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen. Kinderen kunnen zelf kiezen of ze aan deze georganiseerde activiteiten mee willen doen. Er wordt hierbij altijd rekening gehouden met de periode van het jaar. Tevens wordt er binnen Minies gewerkt met thema's die gelijk zullen lopen aan de thema's van het kinderdagverblijf. Het doel hiervan is dat kinderen leren vaardigheden te ontwikkelen en zelfstandig te worden. Het beleven van plezier in deze activiteit staat altijd voorop.

Zo nu en dan zullen er ook uitstapjes plaatsvinden samen met de kinderen. Dat kan een wandeling zijn naar de speeltuin of een rondje door de buurt. Maar het kunnen ook uitstapjes zijn met de auto, dit zal voornamelijk tijdens de vakantieopvang plaatsvinden. Als dat gebeurt wordt er van te voren toestemming gevraagd aan de ouders. Tevens is er op het verblijf een protocol op stap met kinderen aanwezig waarin staat beschreven hoe de procedure dan in zijn werk gaat.

Gebruik van media

De pedagogisch medewerkers van de BSO gaan bewust om met het gebruik van media. Dit resulteert in de volgende uitgangspunten:

- De TV en video worden in principe niet gebruikt als zoethoudertje of uit gemak;
- De pedagogisch medewerker bepaalt op welk tijdstip de TV aan mag en hoe lang er gekeken mag worden;
- De pedagogisch medewerker houdt in de keuze van een film of programma altijd rekening met het verschil in leeftijd.

Dagritme tijdens vakantieweken

- Vanaf 07.30 uur kunnen de kinderen gebracht worden (er is een mogelijkheid om te ontbijten tot 08.00 uur waarbij er zelf brood meegenomen moet worden vanuit thuis, melk of thee wordt verzorgd door Minies). De kinderen kunnen tot 09.00 uur gebracht worden tijdens vakantieweken in verband met de georganiseerde activiteiten op die dag.
- Om 9.30 uur gaan we samen met de kinderen aan tafel zitten om fruit te eten en te drinken. Er wordt overlegd met de kinderen wat we die dag gaan ondernemen, dit kan aan de hand van een thema zijn met daaraan gekoppeld een leuke activiteit of buiten spelen, wandelen etc.
- Tot 11.45 uur kunnen de kinderen vrij spelen of werken aan de activiteiten met betrekking tot het thema. Daarna gaan we opruimen en gezamenlijk eten en drinken.
- Om 12.00 uur wordt er samen met de kinderen de tafel gedekt en wordt er samen geluncht.
- Na het eten kunnen de kinderen die dit willen verder werken aan de activiteiten voor het thema of ze gaan vrij spelen.
- Kinderen die na 13.00 uur komen hebben thuis al gegeten.
- 's Middags worden er regelmatig activiteiten georganiseerd die zich buiten het kinderdagverblijf zullen plaatsvinden. Te denken valt aan: spelen in het bos, naar een zwembad gaan, grote speeltuin, natuurmuseum etc.
- Rond 15.00 uur gaan we aan tafel om een koekje te eten en wat te drinken.
- Om 16.30 uur krijgen de kinderen nog iets lekkers (wortel, komkommer of cracker) en eventueel nog wat te drinken.
- Rond 18.00 uur gaan we opruimen. Kinderen kunnen ten alle tijden worden opgehaald tot maximaal 19.00 uur. Komt u uw kind eerder halen dan 16.30 uur meld u dit dan aan de leiding in verband met georganiseerde activiteiten.

Ophalen van uw kind

U mag u kind vanaf 16.00 uur ten alle tijden komen ophalen op de buitenschoolse opvang.

Het kan voorkomen dat uw kind opgehaald moet worden als de leiding niet meer de zorg kan geven die uw kind nodig heeft zoals:

- Koorts boven de 38.5 graden of onder de 35.5 graden;
- Niet lekker in zijn/haar vel zit;
- Het de gezondheid van de andere kinderen en de leiding in gevaar brengt;
- Als uw kind diarree heeft, erg veel moet huilen of moet spugen.

Heeft uw kind thuis al een paracetamol gehad, dan vinden wij het erg belangrijk dat u ons dit meld

5.4 Huisregels

In de huisregels van Minies zijn afspraken en gedragsregels vastgelegd die de kinderen, de groepsleiding maar ook de ouders aangaan. De huisregels hebben enerzijds tot doel duidelijkheid aan alle betrokkenen te verschaffen over afspraken en gebruiken en vormen anderzijds de basis waarop we bij Minies met elkaar omgaan. Respect voor elkaar en de omgeving komen hierin nadrukkelijk aan de orde.

6. Personeelsbeleid

Binnen Minies worden hoge eisen gesteld aan de medewerkers, niet alleen aan opleiding en ervaring, maar vooral aan persoonlijke vaardigheden en eigenschappen. Rust, vertrouwen, sociale vaardigheid, adequaatheid, enthousiasme en humor zijn hierbij belangrijke criteria. Er wordt een groot beroep gedaan op verantwoordelijkheidsgevoel. De pedagogisch medewerker is immers mede partner in de opvoeding en verzorging van andermans kinderen. Er is regelmatig overlegd met ouders. Een open houding naar anderen, zelfreflectie en bovenal een lerende instelling zal van het personeel verwacht worden. De verantwoordelijkheid die werken in de kinderopvang met zich mee brengt vereist een goede begeleiding van de medewerkers.

Onder personeel wordt verstaan de mensen die bij Minies een tijdelijke contract hebben of een contract voor onbepaalde tijd, maar ook diegene die daarnaast hun bijdrage leveren aan het beleid van Minies, evenals stagiaires.

Aangezien de wereld om ons heen voortdurend in beweging is en medewerkers zelf ook zo hun ambities zullen hebben, is het belangrijk dat medewerkers de ruimte krijgen voor persoonlijke ontwikkeling en met plezier naar hun werk blijven gaan.

6.1 Personele bezetting

Minies zorgt er steeds voor dat het aantal gediplomeerde krachten in overeenstemming is met het aantal kinderen dat aanwezig is. Gediplomeerd is iemand die een diploma heeft zoals genoemd in de CAO kinderopvang. Binnen Minies hebben de leidsters verschillende pedagogische achtergronden, hier valt te denken aan PABO, SPW3, SPW4 en Pedagogiek. Voordat een medewerker in dienst treedt van Minies moet een verklaring omtrent gedrag worden afgegeven. Dagelijks is er minimaal één pedagogisch aanwezig met een BHV diploma. Wanneer de kindbezetting de inzet van slechts één beroepskracht vergt is er een achterwachtregeling. Deze voorziet erin dat te allen tijde een bekende volwassene binnen tien minuten op de locatie aanwezig kan zijn.

6.1.1 Pedagogisch coach

Minies heeft één pedagogisch coach op locatie. Zij coacht en begeleidt alle pedagogisch medewerkers gedurende het jaar door middel van videobegeleiding, observaties op de groepen en het houden van voortgangs- en functioneringsgesprekken. De video-opnames worden enkel gebruikt voor intern gebruik.

7. Oudercommissie

De Wet kinderopvang regelt dat op alle locaties een oudercommissie moet worden ingesteld. Het Reglement Oudercommissie beschrijft de inspraakmogelijkheden van ouders en de afspraken tussen ouders en directie van Minies. Alle ouders die voor opvang van hun kind(eren) gebruik maken van het kindercentrum kunnen lid worden van de oudercommissie. Met zo'n oudercommissie beschikt de organisatie over een gesprekspartner die namens de ouders kan spreken. Bij belangrijke onderwerpen hoeft de organisatie dan niet alle ouders te raadplegen, maar kan dan bij de oudercommissie terecht. Minies voert een actief beleid om een oudercommissie in te stellen. De directeur is de vergaderpartner namens de organisatie. Zij kan tijdens de vergaderingen ondersteund worden door een teamlid. De werkwijze van de oudercommissie is door de oudercommissies zelf vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet Kinderopvang bepaalt.

Via de oudercommissies hebben de ouders medezeggenschap in het kindercentrum en de organisatie van Minies. De voltallige oudercommissie bestaat uit 3 tot 5 leden.

Minies stelt de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

1. De uitvoering van het kwaliteitsbeleid op de volgende punten:
 - Aantal kinderen per leidster
 - Groepsgrootte
 - Opleidingseisen beroepskrachten
 - Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
2. Pedagogisch beleidsplan
3. Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
4. Openingstijden
5. Tarieven

De oudercommissie is tevens bevoegd Minies ongevraagd te adviseren over bovenstaande onderwerpen.

De oudercommissie:

1. Fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
2. Heeft de bevoegdheid de directeur drie keer per jaar te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
3. Krijgt na ieder GGD-bezoek het inspectierapport;
4. Levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
5. Zorgt voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie. De informatie e.d. die door de oudercommissie naar de ouders wordt verstuurd, wordt een week voor verspreiding ter info en goedkeuring naar de directeur van Minies gestuurd.

Op de vestiging hangt een prikbord van de oudercommissie waarop zij informatie openbaar kunnen maken. Tevens hangt er een brievenbus waarin ouders ideeën, opmerkingen en klachten aan de oudercommissie kunnen melden.

Lees ook het oudercommissie reglement van Minies

8. Informatie aan ouders

8.1 Contacten met ouders

Wij vinden het erg belangrijk dat de pedagogische medewerkers en de leidinggevende een goed contact met de ouders hebben. De basis hiervoor ligt al bij het intakegesprek, daarom zorgen we ook da we hiervoor tijd nemen. Voor de pedagogische medewerkers is het belangrijk te weten hoe het thuis gaat; zij kunnen hierop inspelen. Ook over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of een zusje op komst) verhuizing, overlijden van een familielid of echtscheiding) worden pedagogische medewerkers graag op de hoogte gebracht, omdat dit vaak voor de kinderen ingrijpende gebeurtenissen zijn. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind is verlopen. De pedagogische medewerkers proberen aan het einde van de dag voldoende tijd voor te maken. Informatie kan tijdens de schoolweken en vakantieweken uitgewisseld worden wanneer ouder hun kind/verzorger op komen halen. In de schoolvakantieweken zijn er zowel breng als haalmomenten.

Tijdens het intakegesprek worden ouders erop gewezen dat zij samen met de pedagogische medewerkers een kind bespreking kunnen houden. Dit gebeurt geheel op vrijwillige basis. Indien het functioneren van het kind problemen oplevert voor de opvang van een kind, kunnen de pedagogische medewerkers een afspraak maken met de ouders voor een kindbespreking. Eenmaal per jaar wordt er een ouder gehouden voor alle ouders en kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken. Doel van deze avond is gezellig samen zijn, en aan ouders te laten zien wat de kinderen doen tijdens de Dagen dat ze op de buitenschoolsopvang zijn.

8.2 Wenbeleid

De kinderen komen uit verschillende basisscholen. Voordat de opvang start komt een kind minimaal 1 middag wennen. Afhankelijk van het veilig voelen van het kind, wordt er nog een extra middag ingepland. Tijdens de eerste dagen van de opvang zal de groepsleiding extra ondersteuning geven, totdat het kind zich vrij in de groep voelt. Om een relatie te kunnen bouwen tussen het kind en een pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking en wennen van het kind. Het eerste bezoek aan de bso is voor een kind en ouder een bijzondere beleving. De leidsters van de bso besteden de eerste dagen extra aandacht aan de kinderen om ze zo gemoedelijk te leren kennen. We houden rekening met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en geeft dit het kind een gevoel van veiligheid. Wanneer de wemiddag plaatsvindt worden de specifieke gewoontes van een kind doorgesproken en genoteerd. Indien een kind afwijkende signalen afgeeft wordt dit altijd met de ouders besproken. Ouders kunnen tussendoor altijd de groep bellen voor informatie.

8.3 Tevredenheidsonderzoek

Om de kwaliteit van de opvang te kunnen blijven optimaliseren, is het van belang te weten wat de gebruikers van de geboden kinderopvang denken. Om dit doel te bereiken houdt Minies één keer per jaar een tevredenheidsonderzoek d.m.v. een enquête die kan worden ingevuld door de ouders. Resultaten van dit onderzoek worden bekend gemaakt in de nieuwsbrief van Minies en aan de oudercommissie.

9. Klachtenregeling

9.1 Interne klachtenregeling

Waar veel mensen komen, kunnen ook klachten of conflicten ontstaan. Ouders staan bij Minies hoog in het vaandel. Vragen, opmerkingen en klachten van ouders worden dan ook zeer serieus genomen. Het is zaak om bij klachten of conflicten er samen met de ouders proberen uit te komen. Wij stellen het op prijs wanneer de ouder vragen en / of klachten in eerste instantie rechtstreeks bespreekt met de betrokken groepsleiding. Wanneer de betrokken partijen samen niet tot overeenstemming komen, dan kunnen de ouders zich wenden tot de leidinggevende van Minies. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling.

De ouder wordt op de hoogte gebracht dat de klacht is ontvangen en door wie deze opgepakt wordt. De klacht wordt binnen uiterlijk 3 dagen in behandeling genomen (ligt aan dag en moment van binnenkomst). Ouder wordt schriftelijk op de hoogte gehouden en ontvangt minstens 1 keer per week een mail met de voortgang van de klacht. De klacht wordt zo snel mogelijk, ligt aan de aard van de klacht, maar uiterlijk binnen zes weken afgehandeld. De ouder ontvangt een eindmail van de houder met daarin beschreven waar het om gaat, wat er besproken is en onderzocht is met hierbij de redenen daarvan. Daaruit voortvloeiend een onderbouwd oordeel en in het oordeel een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd. Bij een mondeling ingediende klacht zal de leidinggevende hiervan een schriftelijke bevestiging met beschrijving van de klacht sturen aan de ouder. Vanzelfsprekend wordt er naar gestreefd om zo spoedig mogelijk tot een voor beide partijen acceptabele oplossing te komen.

9.2 Externe klachtenregeling

Mocht een ouder er ook met de directeur niet uit komen, dan kan de ouder zich wenden tot de geschillencommissie Kinderopvang. Minies is aangesloten bij deze onafhankelijke en deskundige klachtencommissie die speciaal in het leven is geroepen om klachten te behandelen over kinderdagverblijven. Relatienummer Minies kinderopvang: 2117. Geschillencommissie, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoonnummer: 070 310 53 10, meer informatie over de geschillencommissie kunt u hieronder vinden.

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/klachtenprocedure>

9.3 Klachtenregeling Oudercommissie

Bij klachten van de oudercommissie, betreffende zaken die te maken hebben met Minies of een medewerker van Minies, kan men een beroep doen op de klachtenprocedure Oudercommissie van Minies. Wij zijn hiervoor aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang

www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/

9.4 Openbaar jaarverslag

Wanneer u er de voorkeur aan geeft uw klacht direct bij de externe klachtencommissie in te dienen kunt u uiteraard de geschillencommissie ook rechtstreeks benaderen.

Minies registreert alle binnengekomen klachten. Jaarlijks wordt een overzicht van klachten samengesteld en een verslag opgemaakt voor interne evaluatie bij Minies en tevens krijgt de oudercommissie hier ook een exemplaar van voor evaluatie. Tevens wordt dit ook opgenomen in het jaarlijkse openbaarjaarverslag van Minies kinderdagverblijf.

10. Pedagogisch werkplan

De wijze waarop Minies uitvoering geeft aan het pedagogisch beleid is vastgelegd in het pedagogisch werkplan. In het pedagogisch werkplan wordt met name geconcretiseerd op welke wijze wij uitvoering geven aan onze uitgangspunten, hoe we omgaan met kinderen en ouders en op welke wijze wij invulling geven aan het stimuleren van de vier competenties: emotionele veiligheid, sociale competenties, persoonlijke competenties en overdracht van normen en waarden.

Het pedagogisch werkplan wordt besproken met de oudercommissie en is, na overeenstemming voor alle ouders beschikbaar via de website. Met het pedagogisch werkplan wordt ouders duidelijkheid geboden wat verwacht kan worden.

Jaarlijks wordt het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan door het team van Minies geëvalueerd. Het evaluatieverslag wordt aangeboden aan de oudercommissie.