

Pedagogisch Beleidsplan Minies en Iniminies



Inleiding

Geachte ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van kinderopvang Minies en Iniminies. Wij zijn een professionele organisatie die zich richt op kleinschalige opvang van kinderen in de leeftijd van nul tot dertien jaar. Minies is gestart op 1 februari 2009 aan de Ringbaan 306 C te Tilburg. Minies beschikt over een verticale groep, een peutergroep en een BSO groep. Later is Kinderdagverblijf Iniminies gestart op 1 maart 2020 aan de Ringbaan West 88 te Tilburg. Iniminies beschikt over een baby- en peutergroep. Op beide locaties biedt de organisatie op de peutergroepen VVE aan. Eigenaar van Minies en Iniminies is Hannan Betteui die, na vele jaren gewerkt te hebben bij verschillende kinderopvanginstellingen, haar eigen kinderdagverblijf is gestart.

Het pedagogisch beleid is samengesteld door de directie, in samenwerking met de pedagogisch medewerkers van Minies en Iniminies en haar Oudercommissie. Kaders voor dit pedagogisch beleid worden gevormd door de Wet en -regelgeving Kinderopvang. Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft de pedagogische visie en het pedagogisch beleid ten aanzien van het werken met kinderen in de leeftijdsgroep van 0-13 jaar binnen de kinderopvang Minies en Iniminies. In de 'Pedagogische werkplannen' wordt het pedagogisch beleid nader uitgewerkt en aangepast aan de specifieke situatie van de locatie. Samen met het VVE plan vormen deze beleidsstukken een samenhangend geheel.

Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u ons tijdens onze openingsdagen ook persoonlijk benaderen.

Met vriendelijke groet,
Team Minies en Iniminies Kinderdagverblijf

Inhoudsopgave

Inhoud

Inleiding	2
Inhoudsopgave.....	3
Hoofdstuk 1: Kinderopvang Minies en Iniminies	4
1.1 Kinderopvang Minies en Iniminies	4
1.2 Visie	4
Hoofdstuk 2: Kinderen laten groeien in ontwikkelingsmogelijkheden, talenten en temperament	6
2.1 Emotionele veiligheid	6
2.2 Persoonlijke ontwikkeling.....	7
2.3 Sociale ontwikkeling	8
2.4 Waarden en normen	8
2.5 Waarnemen van de ontwikkeling.....	9
Hoofdstuk 3: Minies en Iniminies informatie voor ouder en kind	10
3.1 Stamgroepen en basisgroepen.....	10
3.1.1 Samenvoegen.....	11
3.2 diensten, extra dagen, en ruildagen.....	12
3.2.1 Extra dagen en ruildagen	12
3.2.2 Diensten: incidentele verlengde opvang	12
3.3 Openingstijden en sluitingsdagen	12
3.4 Oudercommissie.....	12
3.5 Klachten.....	13
3.6 Voertaal	13
Hoofdstuk 4: Wet kinderopvang.....	14
4.1 Inzet stagiaires en vrijwilligers.....	14
Stagiaires:.....	14
4.2 personeel en Ondersteuning andere volwassenen	16
4.3 Beroepskracht kind ratio	17
4.4 Beleid veiligheid en gezondheid	17
4.5.1 Vier ogen principe	18
4.5.2 Achterwachtregeling.....	18
4.5.3 Meldcode kindermishandeling	18

Hoofdstuk 1: Kinderopvang Minies en Iniminies

1.1 Kinderopvang Minies en Iniminies

Kinderopvang Minies en Iniminies is een kleinschalige organisatie die zeer betrokken is bij kinderen en ouders. Wij vinden het persoonlijke contact met de ouder dan ook erg belangrijk. Wij hechten er veel waarde aan dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. We spelen in op de ontwikkeling van kinderen en staan open voor de kinderen. We stimuleren bijvoorbeeld de zelfstandigheid van kinderen, bieden hen een uitdagende omgeving en gaan uit van wat een kind nodig heeft: elk kind is uniek en wordt ook zo benaderd. Zelfredzaamheid, respect en vertrouwen zijn daarbij sleutelwoorden. Binnen onze visie komen elementen van Maria Montessori terug.

1.2 Visie

De visie van onze organisatie luidt;

***“Het bieden van een op de leeftijdsgroep afgestemde omgeving (ruimte, inrichting, begeleiding, activiteiten) aan kinderen in de leeftijd van nul tot en met dertien jaar, waarbij deskundige leiding zorg draagt voor een sfeer waarin ieder individueel kind zich veilig kan voelen, zelf kan ontdekken en zich ontwikkelen en zich later als volwaardig lid van de maatschappij en de daarin geldende normen en waarden kan handhaven. De pedagogisch medewerkers werken actief aan een doorgaande pedagogische lijn waarin alle partijen die betrokken zijn bij het kind (ouders, consultatiebureaus, en sociaal-cultureel werk etc.) participeren om ieder kind de aandacht, zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft.*”**

Een aantal belangrijke speerpunten vanuit de visie zijn;

1. Ieder kind is een individu en ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo

Competenties zijn in aanleg aanwezig in ieder kind. Het ene kind heeft wat meer van het een, het andere kind heeft wat meer van het ander. Competenties komen tot ontwikkeling als de omgeving het kind in staat stelt deze te ontdekken en te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers zijn niet sturend maar begeleidend. Ze scheppen randvoorwaarden voor het kind om zich te ontwikkelen. Een kind leert het meest van de dingen die het zelf onderneemt en ondervindt. Uiteraard moet het kind hiertoe voldoende middelen aangeboden krijgen en hierin uitgedaagd worden. Dit wordt dan ook door onze organisatie nagestreefd, zoals ook beschreven staat in het werkplan van Minies en Iniminies. Ieder kind heeft het recht om zelf te kiezen wat hem het meeste ligt en om zich gelukkig te voelen.

2. Professionele begeleiding, in de plaats van en aanvullend, op de ouderlijke zorg

Bij kinderopvang Minies en Iniminies staat het professioneel pedagogisch handelen en een creatieve invulling van een stimulerende, uitdagende omgeving en activiteiten van en voor de kinderen centraal. Kinderopvang Minies en Iniminies wil hiermee een goede basis bieden voor de doorgaande pedagogische lijn in de opvoedingsmilieus waarin het kind opgroeit.

3. Spelen, leren, ontdekken, ervaren, beleven, integreren

Een kind staat in zijn eerste levensjaren nog het meest open voor alle (nieuwe) indrukken. Het kent geen vooroordelen, is nieuwsgierig en staat onbevangen tegenover zijn omgeving. Wij vinden het daarom belangrijk om een kind een omgeving te bieden waarin het zelf al spelend op een veilige manier kennis maakt met de wereld om hem heen. Het beleven van geuren en geluiden, het integreren van ervaringen uit spel zodat het kind zich een beeld kan vormen van de wereld om hem heen en een positief zelfbeeld kan ontwikkelen, zijn belangrijke ingrediënten in ons beleid.

De inrichting van de ruimte (uitnodigend om te spelen, uitdagend om te ontdekken, een rustig hoekje om even terug te trekken en alle indrukken te verwerken) rondom het kind speelt hierbij een belangrijke rol evenals de mogelijkheden om met andere kinderen en volwassenen in contact te komen en uit deze sociale interactie sociale competenties te ontwikkelen.

4. Veilige omgeving

De uitdrukking “veilige omgeving” is een veelgebruikte in de kinderopvang maar verdient hier verduidelijking. In onze visie op kinderopvang is een veilige omgeving vooral een omgeving waarin een kind emotionele stabiliteit kan ontwikkelen, zich veilig genoeg voelt om op ontdekking uit te gaan en een omgeving waarin een kind erkend wordt om hoe en wat hij is zonder vooroordelen en zonder afgewezen te worden. Een veilige omgeving heeft uiteraard ook betrekking op de fysieke ruimte waarin een kind verkeert. In veel van de eisen waaraan kindercentra moeten voldoen staat de veiligheid van het kind centraal. Een kind moet echter ook leren omgaan met de mogelijke gevaren die het in zijn omgeving kan tegenkomen. De taak van de kinderopvang is niet om alle risico's op ongelukken e.d. uit te bannen maar om kinderen, aangepast aan hun leeftijdsfase, te leren gevaren te onderkennen en hier op een verstandige manier mee om te gaan. De risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid en gezondheid zien wij dan ook met name als leidraad om risico's in kaart te brengen en hierop in de begeleiding van kinderen te anticiperen.

Hoofdstuk 2: Kinderen laten groeien in ontwikkelingsmogelijkheden, talenten en temperament

Het pedagogisch beleid van Kinderopvang Minies en Iniminies sluit aan op de indeling zoals die wordt gehanteerd in de Beleidsregels Kwaliteit Kinderopvang en in het Pedagogisch kader. Voor de pedagogische onderbouwing werkt Kinderopvang Minies en Iniminies vanuit vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

In het werken met de kinderen richten wij ons op de volgende competenties:

Het bieden van emotionele veiligheid; vertrouwen in jezelf en in anderen, omgaan en herkennen van gevoelens.

Het bevorderen van de persoonlijke competentie; het stimuleren van het zelfvertrouwen en het bieden van de mogelijkheid tot het ontdekken van persoonlijke eigenschappen, interesses en talenten.

Het bevorderen van de sociale competentie; het gevoel erbij te horen en verbondenheid met de groep, rekening houden met elkaars gevoelens, samen spelen en elkaar helpen.

Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden.

2.1 Emotionele veiligheid

In ons pedagogische beleid richten wij ons niet exclusief op een bepaalde pedagogische stroming. Wel zijn elementen uit de theorie van Maria Montessori duidelijk aanwezig. Met haar zijn wij van mening dat je kinderen serieus moet nemen en moet stimuleren dingen te ontdekken. Aanreiken van materialen, situaties die een kind nodig heeft om tot ontplooiing te komen, maar dan wel gekeken naar de behoeften en capaciteiten van het individuele kind. De groepsruimte is een voor het kind voorbereide omgeving waarin tal van ontwikkelingsmogelijkheden zijn gecreëerd op verschillende ontwikkelingsgebieden en ontwikkelingsniveaus. Wij vertrouwen erop dat kinderen zelf aan kunnen geven wat goed voor ze is en dat ze zelf weten wat ze kunnen. Dit vertrouwen drukt tevens ons respect uit voor kinderen: kijken en luisteren naar kinderen en ze nemen zoals ze zijn, het kind de ruimte geven om te ontdekken. Alleen door eigen ervaring kan een kind wijs worden.

In de groep wordt zoveel mogelijk ruimte gelaten aan, en rekening gehouden met ieder kind.

Kinderen leren dan ook al vroeg in zekere mate spelenderwijs rekening met elkaar te houden. Een kind moet de gelegenheid krijgen een band op te bouwen met de pedagogisch medewerkers voor het belangrijkste gevoel van veiligheid en vertrouwen. Die gelegenheid scheppen wij door waar mogelijk zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit in de groep.

Stabiliteit en continuïteit door een vast dagritme met daarbij behorende regels. Regels die gemaakt zijn vanuit de mogelijkheden en onmogelijkheden van de kinderen.

Er moeten voorwaarden worden geschept, waardoor de kinderen zelf orde kunnen houden door zich aan de regels te kunnen houden.

De pedagogisch medewerkers van Minies en Iniminies hebben een belangrijke rol in het bevorderen van het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. Als er een goed contact is tussen de pedagogisch medewerkers en het kind, dan voelt het zich op zijn gemak en kan het op ontdekkingstocht gaan. Vertrouwen is de basis voor ontwikkeling. De ondersteuning die het kind in de eerste levensjaren ondervindt is van groot belang voor de ontwikkeling van de

kennis en vaardigheden die het later nodig heeft. Ieder kind heeft veel en goede contacten met anderen nodig. Een kind heeft anderen nodig die ingaan op zijn initiatief tot contact, die hem begrijpen die belangstelling hebben voor wat hij beleeft, die hem aanmoedigen en hem geven wat hij nodig heeft. De ondersteuning die een kind nodig heeft verandert naarmate hij groter en zelfstandiger wordt. In het eerste levensjaar staat ontwikkelen van een veilige hechtingsrelatie voor het kind centraal. Dan is vooral emotionele ondersteuning belangrijk door te laten merken dat men betrokken is bij wat kinderen beleven, ervaren en voelen. Je geeft kinderen dan een gevoel van geborgenheid, zodat zij zich veilig en op hun gemak voelen. Door betrokkenheid te tonen bij elk kind en positief op hem te reageren kun je het kind 'een goed gevoel' geven. Daarbij is het belangrijk dat het kind wordt aangemoedigd en dat een pedagogisch medewerker laat merken vertrouwen te hebben in wat hij kan. Geleidelijk aan gaat het kind steeds meer zelf ondernemen. Veiligheid blijft ook dan een voorwaarde, maar daarnaast wordt het belangrijker dat de pedagogisch medewerkers ruimte geeft voor de ontdekkingsdrang. Het is voor de kinderen dus van belang dat de pedagogisch medewerkers de inhoud van hun ondersteuning steeds aanpast aan het ontwikkelingsstadium van het kind.

2.2 Persoonlijke ontwikkeling

Vanuit de ontwikkelingspsychologie kijken we naar de ontwikkelingstaken die het jonge kind met succes moet kunnen doorlopen, wil het later geen problemen ervaren. Van daaruit is het belangrijk stil te staan bij de volgende vraag: "Wat zijn de ontwikkelingsgebieden van de kinderen en wat is de houding van de pedagogisch medewerker daarbij?"

Ieder kind is uniek en wordt op die manier ook benaderd. Het zelfvertrouwen stimuleren wij door de kinderen een voorbereide omgeving aan te bieden, te kijken naar het kind en inspelen op de behoeftes van het kind. Het bieden van een voorbereidende omgeving houdt in; Het creëren van een ruimte waarin je kinderen zelf de keuze kunt laten door voldoende aanbod in ontwikkelingsmogelijkheden.

De pedagogisch medewerker houdt per kind bij hoe de ontwikkeling verloopt. Regelmatig, afhankelijk van de leeftijd, wordt een observatieschema ingevuld (zie het hoofdstuk over waarnemen van de ontwikkeling). Naar aanleiding van dit observatieschema wordt tijdens de kind besprekingen uitgesproken wat voor dat kind belangrijk is om in de dagelijkse opvang te oefenen. Waar mogelijk worden de oefenactiviteiten gekoppeld aan een thema en natuurlijk aan de ontwikkelingsfasen –en gebieden. Door te kijken in welke fase een kind is in de ontwikkeling kan door het aanbieden van spelmogelijkheden een kind worden uitgedaagd naar de volgende ontwikkelingsfase te komen.

Activiteiten die worden aangeboden aan de kinderen, komen voort uit wat een kind zelf aangeeft. Elke ochtend wordt aan de hand van het overdrachtsoverzicht met plaatjes en het plaatjesbord besproken wat ze willen doen. Ook door te kijken naar wat de kinderen doen en door de onderlinge interacties te volgen kan de pedagogisch medewerker inspelen op de behoefte van de kinderen.

Minies en Inimies biedt VVE aan op de peutergroepen. Al onze medewerkers zijn VVE geschoold en gekwalificeerd. Dat betekent dat we op de groepen planmatig en doelgericht bezig zijn om de kinderen spelenderwijs in hun ontwikkeling te stimuleren.

Het VVE programma Uk & Puk biedt ons de structuur en inspiratie om kinderen zo veel mogelijk kansen te bieden om zich te kunnen ontwikkelen. Dit doen we door binnen onze thema's geplande activiteiten aan te bieden. Maar ook door allerlei rituelen en situaties aan te grijpen om iets te leren of te ontdekken. Het uitgangspunt is altijd dat de activiteiten de interesse van kinderen moeten prikkelen en dat de kinderen plezier hebben. Wij weten namelijk dat kinderen daardoor veel meer betrokken zijn en dat ervaringen daardoor veel beter bijblijven. In de praktijk zien we dan ook

regelmatig dat de kinderen staan te popelen om mee te doen of vragen om een activiteit nog eens te doen.

Hoewel het plezier van de kinderen voorop staat en we ook graag met spontane activiteiten werken, zijn pedagogisch medewerkers op de achtergrond bewust bezig met de inhoud van de activiteiten. Zij plannen de activiteiten in en kijken daarbij naar welk doel zij met de kinderen willen bereiken. Pedagogisch medewerkers richten zich hierbij op de brede ontwikkeling van kinderen. Dit betekent dat de doelen waar zij met de kinderen aan werken gericht zijn op de taal-spraakontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en lichamelijke- en motorische ontwikkeling. Bij Minies en Inimnies kinderdagverblijf wordt op alle groepen met de thema's van Uk & Puk gewerkt. Hoe de activiteiten worden vormgegeven en naar welke doelen pedagogisch medewerkers kijken, hangt af van de groep en de (ontwikkelings-)leeftijd van de kinderen. De jongste kinderen zijn vooral bezig met het ontdekken en opdoen van ervaringen. Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer aandacht er gaat naar het oefenen van bepaalde vaardigheden. In het VVE beleid is meer te lezen over het VVE programma en de inhoud hiervan.

2.3 Sociale ontwikkeling

Een pedagogisch medewerker moet zich bewust zijn van de behoefte en interesse van kinderen. Er moet gekeken worden naar relaties tussen de kinderen onderling. Door zich wat meer aan de zijlijn op te stellen gaan kinderen meer met elkaar doen. De pedagogisch medewerker heeft als het ware een begeleidende rol, geen sturende rol. Activiteiten komen voort uit inzichten die worden opgedaan door te kijken naar waar de kinderen zelf mee komen. Kinderen worden begeleid in het nemen van besluiten, het oplossen van conflicten en het organiseren van eigen activiteiten. Hierbij worden kinderen bewust gemaakt van gangbare opvattingen, normen en waarden die wij in de maatschappij als algemeen geldend zien.

De ontwikkeling verloopt in voortdurende wisselwerking met de omgeving. Kinderen reageren sterk op de prikkels die hen bereiken en die hen al dan niet bewust worden aangeboden.

Bij Minies en Inimnies wordt gewerkt aan de bewustmaking van eigen houding en normen en waarden van de pedagogisch medewerker, omdat al die genoemde factoren op elkaar inwerken. Op momenten dat we ongewenst gedrag corrigeren spreken pedagogisch medewerkers in bijzijn van collega's naar het kind uit waarom ze welke handeling verrichten. Dit geeft duidelijkheid en respect naar het kind toe.

2.4 Waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen speelt in de opvoeding van de kinderen voortdurend een rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. De pedagogisch medewerker is in eerste instantie beroepsmatig bij de kinderen betrokken. De pedagogisch medewerker onderhoudt contact met alle kinderen uit de groep. Daarnaast is er de omgang met de groep als geheel. Op beide niveaus is er sprake van een voortdurende uitwisseling van normen en waarden in communicatie en interactie. In een groep kinderen is er sprake van een continu proces. Door middel van taal vindt er onderling een bewuste uitwisseling plaats van waarden en normen. Daarnaast speelt het non-verbaal uitwisselen en overbrengen een grote rol in de communicatie.

Voor een kind is het belangrijk om te weten wat de grenzen zijn. Deze grenzen kan een kind ondermeer leren kennen door het handelen van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zal in haar handelen altijd rekening houden met de ontwikkeling en het niveau van de

kinderen. De pedagogisch medewerkers prefereren een positieve benadering van het kind, prijzen van gewenst gedrag. Het corrigeren van kinderen kan op verschillende manieren gebeuren. Aansluitend op ontwikkeling en niveau van het kind zal gekozen worden voor een bepaalde manier van handelen:

- ombuigen van negatief naar positief gedrag door afleiden;
- zelf het goede voorbeeld geven en het kind daarbij betrekken;
- het gedrag afkeuren en niet het kind;
- duidelijk zijn in wat niet kan/mag en daarbij aangeven hoe het dan wel kan en mag;
- tijdelijk afzonderen van het groepsgebeuren (zitten in een 'cool down hoekje' of stoel omdraaien).

Alles zal berusten op herhaling. Door te herhalen leert een kind wat wel en niet gewenst is, wel of niet goedgekeurd wordt of al dan niet wordt afgewezen. Hierbij is het van groot belang dat de pedagogisch medewerkers consequent zijn.

2.5 Waarnemen van de ontwikkeling

Bij Minies en Iniminies volgen wij de ontwikkeling van de kinderen door middel van het observatie instrument KIIK!. KIIK! is een instrument voor het in kaart brengen van de ontwikkeling van kinderen en het ontwerpen van een daarop afgestemd ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod. Kijk! is een observatie-instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd.

Het Kijk! registratiemodel wordt twee keer per jaar ingevuld.

In de tussentijd worden de kinderen geobserveerd door de pedagogisch medewerker tijdens door de kinderen zelf gekozen activiteiten en de door de leidster georganiseerde activiteiten. Gegevens worden per ontwikkelingsgebied en leerlijn verzameld en genoteerd.

Twee keer per jaar worden de gegevens per kind digitaal verwerkt. In april, tijdens de oudergesprekken, worden de twee registratiemomenten van de kinderen besproken met ouders.

Wanneer een kind 4 jaar wordt en doorstroomt naar de basisschool worden de KIIK- gegevens met toestemming van de ouders doorgestuurd naar school zodat zij deze gegevens ter beschikking hebben voor een goede start van het kind op de basisschool. Indien het niet mogelijk is om de gegevens door te sturen wordt er gebruik gemaakt van het formulier 'Naar groep 1'.

Als een pedagogisch medewerker opvallend gedrag signaleert of bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind, dan maken wij een afspraak om dit met ouder (s)/verzorgers te bespreken. Dit ook met het doel om signalerend en preventief te handelen ten aanzien van opvoedingsproblemen en achterstanden. Minies en Iniminies kinderdagverblijf maakt deel uit van het samenwerkingsverband Tilburgse aanpak. Hierdoor kunnen wij eventueel ouders doorverwijzen naar andere externe professionals zoals de GGD vroeg signalering, consultatiebureau of IMW. In het belang van het kind denken wij ook graag mee om u zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Hoofdstuk 3: Minies en Iniminies informatie voor ouder en kind

3.1 Stamgroepen en basisgroepen

Kinderopvang Minies en Iniminies beschikt over 2 locaties; locatie Minies en locatie Iniminies. Locatie Minies biedt opvang aan kinderen van 0-13 jaar en beschikt over een verticale groep, peutergroep en BSO-groep. Locatie Iniminies beschikt over een baby-en peutergroep en biedt opvang aan kinderen voor 0-4 jaar.

De werkwijze, samenstelling en omvang van deze stamgroepen is beschreven in de werkplannen van de desbetreffende locaties.

Het is mogelijk voor de kinderen om de eigen stamgroep te verlaten voor activiteiten. Bij Minies en Iniminies erkennen we een aantal situaties waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten, dit kan bijvoorbeeld tijdens activiteiten, buitenspelen, uitstapjes en tijdens open deuren beleid.

Het open deuren beleid houdt letterlijk in dat de deuren tussen de groepen 'open' zijn, waardoor kinderen zelf kunnen kiezen in welke ruimte zij willen spelen. Zo kan een peuter even op bezoek bij zijn oudere zussen van de BSO en kunnen de BSO-kinderen een kijkje komen nemen na een lange dag op school bij hun jongere broertje of zusje, maar bestaat er ook de mogelijkheid voor de peuter die bijna vier is om de uitdaging en het speelmateriaal van de BSO te ontdekken.

Aan het open deuren beleid zijn wel enkele regels verbonden, namelijk:

Tijdens open deuren beleid:

Bij Minies en Iniminies, wordt per dag gekeken of er open deuren beleid wordt aangeboden.

Afhankelijk van het activiteitenprogramma maar ook de groepssamenstelling zullen de pedagogisch medewerkers in overleg het open deuren beleid aanbieden. De momenten waarop het open deuren beleid op de locaties wordt gevoerd, is beschreven in de pedagogisch werkplannen.

Een belangrijk uitgangspunt bij het open deuren beleid is dat kinderen ten alle tijden op de eigen groep eten en slapen, om deze reden zijn er slechts gezette tijden waarom het open deuren beleid wordt aangeboden

BKR tijdens open deuren beleid:

Wanneer de kinderen tijdens het open deuren beleid de eigen stamgroep verlaten, wordt de maximale omvang van de stamgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het aantal aanwezige kinderen per originele stamgroep.

Ruimte waar kinderen zouden kunnen spelen bij het open deuren beleid:

De kinderen kunnen tijdens het open deuren beleid, afhankelijk van de dag en de mogelijkheden, spelen op de babygroep/verticale groep, de peutergroep, in de snoezelruimte of buiten in de buitenspeelruimte.

Emotionele veiligheid waarborgen tijdens het open deuren beleid:

Tijdens het open deuren beleid is het van belang om het welzijn van alle kinderen in de gaten te houden. Alle kinderen, ook de kinderen die op de eigen groep blijven spelen, dienen zich prettig te voelen bij het open deuren beleid. Zoals hierboven al beschreven staat kiest de pedagogisch medewerker heel bewust om het open deuren beleid wel of niet aan te bieden. Een overweging om het open deuren beleid niet aan te bieden is bijvoorbeeld als er wenkinderen zijn, die de overgang van thuis naar de opvang erg lastig vinden. Indien het open deuren beleid wordt aangeboden maar de pedagogisch medewerker opmerkt dat de emotionele veiligheid van kinderen hierdoor minder gewaarborgd kan worden zal zij het open deuren beleid in overleg met de pedagogisch medewerkers en de kinderen vroegtijdig afbreken. Daarnaast wordt tijdens het open deuren beleid speelmateriaal aangeboden dat voor alle aanwezige kinderen op de groep veilig is.

3.1.1 Samenvoegen

Bij Minies en Iniminies, kan het voorkomen dat groepen samen worden gevoegd. Uitgangspunt is dat de stamgroep een vaste groep is, waarbij van tevoren bekend is welke dit is (en welke beroepskrachten hierbij horen). Dit betekent dat het niet is toegestaan om dagelijks te bepalen hoe de groepen worden ingedeeld, aan de hand van het aantal aanwezige kinderen. Samenvoegen betekent tevens dat de gehele groep samenvoegen, en niet delen van de stamgroep.

Er zijn wettelijk toegestaan twee manieren om samen te voegen;

Structureel samenvoegen

Bij structureel samenvoegen wordt een ander samengestelde stamgroep gecreëerd, waardoor dit wel binnen de regelgeving kan plaatsvinden. Dit is wel toegestaan. Dit is bijvoorbeeld het geval als er op bepaalde dagen structureel minder kinderen worden geplaatst, en er sprake is van een minder aantal groepen dan op de overige dagen. Zo kan het zijn dat een kind als stamgroep de 'A' heeft, maar op woensdag minder kinderen geplaatst worden dan de stamgroep 'B' en de stamgroep 'A' samen één groep 'A-B' vormen. Dit betekent dat er een kind op een ander stamgroep wordt opgevangen. Ouders dienen een schriftelijke toestemming te geven indien er sprake is van structureel samenvoegen. Bij de intake zal er schriftelijke toestemming worden gevraagd aan alle ouders voor het structureel samenvoegen. Voor het samenvoegen aan dagranden wordt geen schriftelijke toestemming gevraagd. De dagranden worden beschouwd als werkwijze, er wordt in de praktijk samengevoegd op de dagranden zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Ouders worden hier tevens van op de hoogte gesteld tijdens de intake.

De wijze waarop structureel wordt samengevoegd is beschreven in de pedagogisch werkplannen per locatie.

Incidenteel samenvoegen bij Minies en Iniminies:

In vakanties kan het aantal kinderen dagelijks wisselen. Er mag niet dagelijks worden bepaald dat de stamgroep wordt opgeheven. Het is echter zowel op organisatorisch als pedagogisch vlak niet wenselijk als bij een zeer laag aantal kinderen in een groep toch verplicht in de eigen groep met de daarbij behorende beroepskracht moet worden verbleven. Om deze reden inventariseert Minies en Iniminies, voor de vakantieperiode wanneer kinderen afwezig zijn. Hierdoor heeft Minies en Iniminies de mogelijkheid om in kaart te brengen op welke dagen er sprake is van zeer laag aantal kinderen. Aan de hand van deze inventarisatie zal Minies en Iniminies zal in kaart brengen wanneer en op welke wijze de stamgroepen zullen samenvoegen. Uiteraard wordt met het samenvoegen in vakantieperiode rekening gehouden met de emotionele veiligheid van de kinderen, zo wordt bij het samenvoegen gestreefd naar het inzetten van één vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep.

De ouders worden doormiddel van een brief vooraf geïnformeerd over welke stamgroepen worden samengevoegd, in welke stamgroepsruimte de kinderen worden opgevangen en wanneer. Dit betekent dat tijdens vakantieperiodes kinderen in een andere stamgroep dan de eigen stamgroep opgevangen kunnen worden. Ouders dienen voor de specifieke datums dat er incidenteel wordt samengevoegd schriftelijke toestemming te geven.

Doordat ouders vooraf op de hoogte worden gesteld op welke wijze er wordt samengevoegd kunnen de ouders en pedagogisch medewerkers de kinderen voorbereiden op het samenvoegen.

3.2 diensten, extra dagen, en ruildagen

3.2.1 Extra dagen en ruildagen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de stamgroep van het kind. De vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de stamgroep of op een andere groep. Wanneer een kind niet op zijn/haar eigen stamgroep geplaatst kan worden, wordt het formulier 'Toestemming wisselen van stamgroep' ingevuld door een pedagogisch medewerker en ondertekent door de ouder.

Hierbij worden de volgende richtlijnen aangehouden:

De maximaal aantal toegestane kinderen van de stamgroep niet wordt overgeschreden

De BKR niet wordt overschreden

Er geen extra beroepskracht ingezet hoeft te worden

De extra dag zal in de daaropvolgende maand in rekening worden gebracht.

3.2.2 Diensten: incidentele verlengde opvang

Wij bieden de mogelijkheid voor verlengde opvang aan tussen 7:00 en 7:30 in de ochtend en tussen 18:30 en 19:00 uur in de avond.

3.3 Openingstijden en sluitingsdagen

Kinderopvang Minies en Iniminies biedt kinderopvang voor kinderen van 0-13 jaar. Wij zijn geopend van 7.30 uur tot 18:30 uur van maandag tot en met vrijdag met het kinderdagverblijf. De buitenschoolse opvang die wij bieden bij Minies is geopend van 2 uur (of het moment dat de school uit is) tot half 7 uur voor de naschools opvang. Tijdens schoolvrije dagen is de buitenschoolse opvang van half 8 uur tot 18:30 uur geopend.

Minies en Iniminies is gesloten op de volgende dagen:

- Nieuwjaarsdag
- 1^{ste} en 2^{de} Paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (1x in de vijf jaar 2020, 2025 etc.)
- Hemelvaartsdag
- 1^{ste} en 2^{de} Pinksterdag
- 1^{ste} en 2^{de} Kerstdag

3.4 Oudercommissie

De Wet kinderopvang geeft ouders het recht de kinderopvang te beïnvloeden op belangrijke beleidsonderwerpen. Hiervoor is er een oudercommissie: zij mogen gevraagd en ongevraagd advies geven over diverse onderwerpen binnen kinderopvang Minies en Iniminies. Het reglement oudercommissie beschrijft de regelingen en afspraken waarbinnen de medezeggenschap bij kinderopvang Minies en Iniminies uitgevoerd wordt, zoals bijvoorbeeld het uit te voeren beleid. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling en legt dat vast in een huishoudelijk reglement.

De oudercommissie heeft als doel de belangen van de kinderen en de ouders van kinderopvang Minies en Iniminies waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.

De oudercommissie bevordert een goede en heldere informatie aan ouders, de betrokkenheid van ouders bij de kinderopvang en fungeert als aanspreekpunt voor ouders met klachten en informeert hen zo nodig over de klachtenregeling.

3.5 Klachten

In het kader van de wet kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld voor kinderopvang Minies en Iniminies.

Ondanks de goede zorgen en de hoge kwaliteit die Kinderopvang Minies en Iniminies nastreeft kan er in de samenwerking tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers een klacht ontstaan. Kinderopvang Minies en Iniminies neemt klachten serieus en ziet de klacht als een moment om van te leren en te groeien. Om op deze wijze de kwaliteit van de kinderopvang nog verder te verhogen.

Kinderopvang Minies en Iniminies onderscheidt twee soorten officiële klachtenregelingen:

Interne klachtenregeling: Bij voorkeur maken ouders/ verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directe betrokkenen. Mocht dit niet leiden tot een bevredigende oplossing dan kan er een officiële klacht worden ingediend. Deze officiële klacht dient schriftelijk kenbaar gemaakt te worden bij de leidinggevende. De leidinggevende zal de klacht in behandeling nemen, mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De interne klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten. Nadat de klacht in behandeling is genomen zal de leidinggevende contact opnemen met de betrokkene en eventueel de oudercommissie bij de klachtenprocedure betrekken. Binnen ten minste 6 weken na het indienen van de klacht, zal een schriftelijke en gemotiveerd oordeel, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen worden gerealiseerd, verstuurd worden naar de ouder. Voor meer informatie over de interne klachtenregeling kunt u kijken in de interne klachtenregeling die op locatie inzichtelijk is.

Externe klachtenregeling: Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij de geschillencommissie, gevestigd in Den Haag. Of het aanmelden van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie: De kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht. De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht. De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende consequenties kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

3.6 Voertaal

De voertaal binnen Minies en Iniminies is Nederlands. We zijn echter een multiculturele organisatie en dat betekent dat we veel kinderen opvangen, die thuis een andere taal spreken dan het Nederlands.

We vinden het daarom belangrijk om ook liedjes met de kinderen te zingen in verschillende talen, zodat alle kinderen zich thuis en welkom voelen. De pedagogisch medewerkers spreken met de kinderen Nederlands en houden er rekening mee als een kind nog maar weinig Nederlands spreekt en begrijpt. Ze wijzen bijvoorbeeld een voorwerp aan als ze het benoemen of nemen een kind bij de hand om er even naartoe te lopen.

Hoofdstuk 4: Wet kinderopvang

Als kinderopvangorganisatie dien je, je te houden aan de Wet Kinderopvang. Wij doen ons uiterste best de beste kwaliteit te bieden. Minimaal jaarlijks komt de GGD inspectie bij ons op bezoek om te controleren of wij werken volgens de Wet Kinderopvang. De controles vinden onaangekondigd plaats. Na het inspectiebezoek schrijft de inspecteur een GGD-inspectierapport. Deze kunt u inzien op het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen (LRKP), de link naar onze rapporten kun u vinden op de website van kinderopvang Minies en Inimnies.

4.1 Inzet stagiaires en vrijwilligers

Stagiaires:

De stagiaire is bij ons om zichzelf verder te ontwikkelen als pedagogisch medewerkers. De taken die een stagiaire kan uitvoeren:

Alle leerjaren niveau 3 & 4

- Pedagogisch medewerker ondersteunen tijdens activiteiten
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet en drink momenten
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar niveau 3 & 4

Indien de stagiaire in het laatste leerjaar zit en indien zij boven de 18 jaar is mag zij onderstaande extra werkzaamheden uitvoeren

- Aanbieden van een activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag

De taken van de stagiaires verschillen per "soort" stagiaire, leerjaar en opleiding. Zo worden er twee soorten stagiaires onderscheiden:

- **BOL- stagiaires:** Naast BBL-studenten kunnen er tevens BOL-studenten stagelopen bij Minies en Inimnies, locatie Nobelhorst. Zij volgen een beroeps opleidende leerweg, waarbij zij stagelopen. Deze stagiaires staan boventallig ingezet, dit betekent dat zij niet de eindverantwoordelijke zijn voor het welzijn van de kinderen. Onder bepaalde omstandigheden kan besloten worden een BOL-student formatief in te zetten. Dit gebeurt alleen als de BOL-student capabel genoeg is om als volwaardige pedagogisch medewerker ingezet te worden. Mocht er worden besloten om een BOL-student als formatieve pedagogisch medewerker in te zetten dan wordt er te allen tijde een inzetbaarheid verslag opgesteld. Daarnaast mag een BOL-stagiaire alleen worden ingezet onder de volgende voorwaarden:
 - Een bol student mag alleen ingezet worden tijdens ziekte van een pedagogisch medewerkers of tijdens schoolvakanties van de student.
 - De bol student mag nooit alleen op de groep staan behalve tijdens pauzes.
 - De bol student mag niet worden ingezet tijdens het eerste leerjaar.
 - De bol student kan alleen worden ingezet op de eigen stage locatie (KDV of BSO).
- **BBL-stagiaires en derde leerweg studenten:** een BBL stagiaire of derde leerweg student volgt een werken-en leren opleiding. Een Derde-Leerweg opleiding kent geen vaste uren zoals een BBL of BOL stage, hierdoor is het dus flexibel en zeer geschikt voor mensen met andere bezigheden (baan, gezin). Derde-leerweg opleidingen vallen net als andere mbo-opleidingen onder de Wet Educatie beroepsonderwijs en voldoet dus aan dezelfde strenge kwaliteitseisen.

Bij deze vormen van opleidingen mag de stagiaire worden ingezet als een formatieve pedagogisch medewerker. Afhankelijk van de fase van haar opleiding, toets uitslagen en beoordeling van de praktijkbegeleider, is deze inzetbaarheid van 0 tot 100%.

Wij dragen ervoor zorg dat er niet meer dan 33% van de personele bezetting uit BBL'er bestaan gedurende de dag.

De BBL of derde leerweg student heeft een arbeidscontract bij kinderopvang Minies en Iniminies indien zij formatief wordt ingezet. BBL studenten of derde leerweg studenten van de BSO hebben een arbeidscontract van minimaal 12 uur en studenten van het kinderdagverblijf van minimaal 20 uur. Indien een BBL-stagiaire of derde leerweg student formatief wordt ingezet zal er ten alle tijden een inzetbaarheid verslag worden opgesteld waarin is beschreven voor hoeveel procent de stagiaire formatief ingezet kan worden alsmede de reden van deze conclusie.

Binnen Minies en Iniminies wordt een BBL die deels formatief wordt ingezet op de volgende wijze ingezet: De formatieve inzetbaarheid wordt op basis van het beroepskracht kind ratio berekend. Bijvoorbeeld; een pedagogisch medewerker mag 8 peuter tussen de 2 en 4 jaar opvangen, een BBL'er die 50% wordt ingezet vangt 4 kinderen op.

Een BBL voert de volgende taken uit:

Alle leerjaren en inzetpercentage

- het ophalen van kinderen
- Activiteiten aanbieden
- Activiteit aanbieden met ondersteuning van de pedagogisch medewerker
- Begeleiden van ontwikkeling
- Observeren van kinderen (in samenwerking met de mentor van het kind)
- Begeleiden tijdens eet en drink momenten
- Uitvoeren van verzorgingsmomenten zoals, verschonen, toiletbegeleiding, flesje geven
- Uitvoeren van huishoudelijke taken
- Begeleiden van kinderen tijdens vrij spel momenten

Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage boven de 50%

- Aanbieden van een workshop reeks of activiteit
- Deelnemen aan oudergesprekken en kinderen observeren
- Overdracht aan ouder geven aan het einde van de dag
- Oudergesprekken en kinderen observeren
- Het opstellen van een handelingsplan m.b.t. een kind

Laatste leerjaar of bij inzetbaarheidspercentage van 100%

- De BBL-stagiaire functioneert als volledig pedagogisch medewerker en voert tevens gelijkwaardige taken uit. Indien noodzakelijk worden taken begeleid en ondersteund door collega's. De BBL'er zal echter niet als vast gezicht worden aangewezen. Daarnaast voert zij mentortaken alleen uit met controle van een collega.

Bij kinderopvang Minies en Iniminies houden wij ons aan onderstaand richtlijnen zoals vastgesteld in de cao-kinderopvang met betrekking tot derde leerweg studenten en BBL-stagiaires:

Inzetbaarheid en salariering studenten mbo en HBO Opleidingsfase	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
Fase 1: overeenkomstig eerste leerjaar SPW-3/ SPW-4	Oplopend van 0 naar 100%	* Conform de leerjaren en voortgang ingeval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar; * In geval van een andere opleidingsduur worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	De werkgever stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
Fase 2: overeenkomstig tweede leerjaar SPW-3/ SPW-4			
Fase 3: overeenkomstig derde leerjaar SPW-3/ SPW-4	100%		
Fase 4: Diploma SPW-3 of Vierde jaar SPW-4	100%	Nvt	Nvt

De begeleiding van de stagiaires wordt gedaan door de pedagogisch medewerker van de groep in samenwerking met de houder. Maandelijks vindt er een POP-gesprek plaats tussen de pedagogisch medewerker en de stagiaire. In dit gesprek wordt over het functioneren van de stagiaire gesproken, waar de stagiaire nog in kan groeien, alsmede waar de stagiaire zelf nog in wil groeien. Daarnaast wordt besproken welke opdrachten de stagiaire nog dient te maken. Indien de stagiaire goed presteert dan kan ervoor worden gekozen om eens in de twee maanden een POP-gesprek te voeren. Periodiek (afhankelijk van de opleidingsinstelling) is er een gesprek tussen de pedagogisch medewerker en de stagebegeleider van school omtrent de ontwikkeling van de stagiaire. De pedagogisch medewerker kan ondersteuning bij de begeleiding van de stagiaire vragen indien de gesprekken stroef verlopen of er bijvoorbeeld over disfunctioneren gesproken moet worden. Er wordt momenteel geen gebruik gemaakt van vrijwilligers.

4.2 personeel en Ondersteuning andere volwassenen

PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een diploma conform kinderopvang of zijn stagiaires die formatief worden ingezet volgens de wet- en regelgeving. De pedagogisch medewerkers zijn gekoppeld in het personen register kinderopvang en worden daardoor continue gescreend.

LEIDINGGEVENDE/HOUDER

De leidinggevende functie in het primair proces met een operationeel karakter. Onder operationeel karakter wordt in dit verband verstaan dat de houder zorgt voor het realiseren en aansturen van de uitvoering van de werkplannen en dagelijks leiding geeft aan de pedagogisch medewerkers. De leidinggevende/houder geeft leiding aan de pedagogisch medewerkers en eventuele stagiaires, die zorg draagt voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen bij Minies

en Inimnies. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het tactische en operationele beleid.

Medewerkers aansturen, Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en coördineren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren, waar nodig. Heeft een begeleidende taak ten aanzien van de pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun dagelijkse werkzaamheden en houdt daartoe periodiek kinder- en/of werkbesprekingen. Daarnaast draait de leidinggevende regelmatig mee op de groep, waardoor zij de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders goed kent. Hierbij kan zij nog beter coachen, begeleiden en aansturen.

Informatie uitwisselen met ouders, door het mede voeren van intakegesprekken, daarnaast is de leidinggevende het eerste aanspreekpunt indien een ouders inhoudelijk vragen heeft over de opvang.

Als laatste is de leidinggevende het aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot klachten alsmede het eerste aanspreekpunt voor de oudercommissie.

EXTERNE ADVISEUR:

Minies en Inimnies werkt samen met een externe adviseur om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen maar tevens ook te verbeteren daar waar nodig. De externe adviseur is samen met de leidinggevende verantwoordelijk voor het opstellen van het beleid en de implementatie daarvan. De externe adviseur adviseert, ondersteunt en begeleidt de leidinggevende daar waar nodig is. Als laatste biedt de externe adviseur eventuele bijscholing, workshop en studiedagen aan.

PEDAGOGISCH COACH:

Kinderopvang de Minies en Inimnies acht het van groot belang dat er sprake is van een goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een pedagogisch coach, die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers en het schrijven van het pedagogisch beleidsplan.

De interne pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers bij de invulling van hun werk op het gebied van pedagogiek en het vormen beleid in samenspraak met het team.

Iedere pedagogisch medewerker wordt jaarlijks gecoacht. Voor een fulltimer wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. De verdeling van het totaal aantal uren over de medewerkers is maatwerk. Daarnaast houdt de externe pedagogisch beleidsmedewerker zich ook bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid.

Per kindercentrum wordt minimaal 50 uur per jaar berekend voor beleidsontwikkeling. De verdeling van het totaal aantal uren over de kindercentra is maatwerk.

4.3 Beroepskracht kind ratio

De Pedagogisch medewerker-Kind-Ratio betreft de verhouding tussen het aantal PM-ers dat ten minste ingezet moet worden bij een bepaald aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep. Deze ratio is vastgelegd in de Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen. Voor het bepalen van de PKR maken wij altijd gebruik van de online rekentool (<http://1ratio.nl>). Aan de hand hiervan wordt een dienstrooster opgesteld, zodat er altijd voldoende pedagogisch medewerker op de groep aanwezig zijn.

4.4 Beleid veiligheid en gezondheid

Veiligheid en hygiëne is een zeer binnen de kinderopvang. Kinderen moeten veilig en hygiënisch hun tijd kunnen doorbrengen. Zonder groot gevaar te lopen op ongelukken, ziektes of ander letsel ten gevolge van een onveilige en onhygiënische kinderopvang.

Om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen wordt er gewerkt met een beleid veiligheid en gezondheid, waarin richtlijnen zijn opgenomen hoe er voor veilige en gezonde kinderopvang wordt zorggedragen. Wij vinden het hierbij van belang dat kinderen zelf leren omgaan

met kleine risico's en gedragsregels aanleren om kans op ongevallen te minimaliseren. Voor sommige risico's is het maken van gedragsregels met kinderen niet voldoende om het risico te minimaliseren bij deze risico's zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt en indien nodig aanpassingen in het pand gemaakt. Meer informatie over de werkwijze omtrent veiligheid en gezondheid kunt u vinden op de locatie.

4.5.1 Vier ogen principe

Vanuit de Wet Kinderopvang wordt verplicht gesteld dat er tijdens openingstijden van de kinderopvang te allen tijde moet worden voldaan aan het vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe betekent dat een beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl de medewerker gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. U kunt bij een andere volwassen denken een stagiaire (18+), kantoor medewerker of vrijwilliger. Door te werken met het vierogenprincipe wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

Wij hechten zeer veel belang aan de veiligheid van de kinderen. Voor grensoverschrijdend gedrag is dan ook binnen onze organisatie geen ruimte. Om deze reden werken wij dagelijks met het vierogenprincipe. Zo lopen de pedagogisch medewerkers en de leidinggevende regelmatig onverwacht bij elkaar binnen en wordt gewerkt met een babyfoon met camera op de slaapkamer en camera-installatie op de groepen. Hoe het vier ogen principe verder vorm is gegeven kunt u lezen in het beleid veiligheid en gezondheid.

4.5.2 Achterwachting

Indien er slechts één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang kunnen zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. In de praktijk komt het alleen bij hoge uitzondering voor dat een pedagogisch medewerker alleen staat, aangezien er altijd met twee pedagogisch medewerkers wordt geopend en gesloten.

4.5.3 Meldcode kindermishandeling

Als er gegronde redenen zijn om te vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling en/of huiselijk geweld wordt onmiddellijk de procedure voor de meldcode kindermishandeling gevolgd. Pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke taak in het signaleren en bespreekbaar maken van zorgen over de veiligheid van een kind. De meldcode beschrijft concreet de stappen en ieders verantwoordelijkheid bij signalen van mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik en huiselijk geweld. Alle pedagogisch medewerkers worden jaarlijks getraind in de toepassing van de meldcode. Belangrijk uitgangspunt daarbij is het delen van zorg, zonder oordeel, met als doel het welzijn van het kind te verbeteren.